МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА
Северо-Кавказский филиал

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Комфортное жилье МВ»

_____ Е.Н. Шищук

«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

Протокол № _6_ «_24_» _____февраля_____ 2021 г.

_____ В.Л. Курбатов

«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника

Техник

Срок обучения

3 года 10 месяцев

Минеральные Воды, 2021г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1444 от 10.12.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Составитель: к.т.н., доцент _____ Дайронас М.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПЗГСХ
Протокол № 6 от 24 февраля 2021

Заведующий кафедрой Дайронас М.В.

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность, место работы
Шищук Е.Н.	Директор, ООО «Комфортное жилье»

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК 4

1.1 Область применения программы 4

1.2 Цели и задачи производственной практики 4

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2.1 Организация практик 5

2.2 Подведение итогов практик 6

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3.1 Требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 1 «УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Задания на практику 10

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению 13

4.2 Информационное обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

1.1 Область применения программы

Программа практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2015 г. N 1444., в части освоения квалификации: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практик может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по эксплуатации и

ремонту оборудования и систем жизнеобеспечения ЖКХ;

- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций технологического процесса по эксплуатации и ремонту оборудования и систем жизнеобеспечения ЖКХ;

- развитие интереса в области жилищно-коммунального хозяйства, способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в часах/неделях), а также требования к формируемым компетенциям, результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компе-

тенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.04 в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8. Конкретное содержание производственной практики по специальности определяются настоящей программой проведения практик по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

2.1 Организация практик

1. Практика осуществляются стационарно в структурных подразделениях и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

2. Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

3. Руководитель практики от Университета: − совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

− разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

− участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

− готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

4. Организация проведения практики осуществляется путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Проведение практик в организациях осуществляется на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация).

6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

− выполняют задания, предусмотренные программами практики;

− соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

− соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

2.2 Подведение итогов практик

1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся при необходимости оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по

освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в СКФ БГТУ или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: -транспортировать детали трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов; -выполнять монтаж трубопроводов и запорной арматуры; -выполнять простые работы при монтаже и ремонте внутренних систем центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и водостоков; -устанавливать ручной пресс для опрессовки систем; -производить работы с чугунным котлом снаружи и внутри с промывкой; -производить монтаж трубопроводов, санитарно-технических приборов, производить разметку мест установки приборов; -предупреждать и устранять дефекты при монтаже внутренних санитарно-технических

	систем и оборудования;

3.1.2 Результаты освоения производственной практики

Производственная практика по профилю **специальности**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ПК 4.2 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	Демонстрация умения выполнять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.
ПК 4.3 Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация знаний сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка-	Демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация умения брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3.1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего – 72 часа (2 недели).
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 4.1. Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомиться с рабочим местом; - изучить нормативную документацию по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем и оборудования; - выполнение работ по устранению дефектов и неисправностей при ревизии несложных узлов трубопроводов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; - устранение течей в стальных, чугунных и пластмассовых трубопроводах.
ПК 4.2. Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней	- участвовать в осмотре и проверке тепловых и водопроводных колодцев, подвалов, и других сооружений; - осуществлять наблюдение за состоянием теплотрассы и установленными на ней знаками безопасности.
ПК 4.3. Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	- выполнение ремонта поврежденных участков стальных, чугунных и пластмассовых труб; - выполнение ремонта и замены трубопроводной арматуры; - изготовление несложных деталей санитарно-технических систем: средств крепления, гнутых деталей прокладок и др. ; - выявление и устранение засоров в системах канализации; - проверка и устранение неисправности арматуры тепло и водопроводов; - устранение небольших утечек воды на арматуре тепло и водопроводов обследование подземных тепло и водопроводов приборным методом; - участвовать в устранении неисправностей, выявленных в работе санитарнотехнических систем и оборудования.

Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов	Уровень
ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник		**72**	
Раздел 1. Выполнение укрупнительной сборки монтажных узлов и блоков		**22**	2
Тема 1.1. Безопасность труда. Организация рабочего места.	Содержание: 1. Вводное занятие. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	8	
Тема 1.2. Изучение устройства санитарно-технических систем.	Содержание: 1. Изучение санитарно-технических систем.	4	
Тема 1.3. Слесарные работы.	Содержание: 1. Выполнение работ по опиливанию металла и труб. 2. Выполнение работ по сверлению.	10	
Раздел 2. Выполнение монтажа и испытаний санитарно-технических систем		**40**	2
Тема 2.1. Соединение и сборка	Содержание: 1. Выполнение работ по раструбному соединению. 2. Выполнение работ по соединению пластмассовых труб. 3. Выполнение работ по группировке радиаторов.	10	
Тема 2.2. Монтаж санитарно-технических устройств.	Содержание: 1. Установка и подключение стиральной машины 2. Установка и подключение посудомоечной машины 3. Установка и подключение водонагревателя 4. Монтаж внутренних систем отопления 5. Монтаж внутренних систем водоснабжения 6. Монтаж внутренних систем канализации 7. Устранение дефектов при монтаже внутренних санитарнотехнических систем. 8. Испытание смонтированного оборудования.	30	
Раздел 3. Эксплуатация и ремонт санитарно-технических систем и оборудования		**10**	

Тема 3.1. Ремонт трубопроводной арматуры.	Содержание: - Выполнение работ по устранению утечек через сальниковое уплотнение. - Выполнение работ по устранению и неисправностей вентилей и пробковых кранов. - Устранение течи в трубопроводах, водонагревателях, приборах и арматуре. - Устранение течи в системе отопления и горячего водоснабжения. - Устранение засоров в трубопроводах и санитарно-технических приборах. - Устранение протечек в раструбных соединениях.	10	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференциро-ванный зачет	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова и организациями.

СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

Печатные

Шарапов О. Н. Технология выполнения санитарно-технических работ : учебное пособие для студентов специальности 08.02.11 - Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / О. Н. Шарапов, В. М. Киреев, М. В. Марушко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019.

Электронные

Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467202.

Интернет - ресурсы

1. http://youhouse.ru/portaly-zhkh/

2. http:// gkhkontrol.ru/

3. http://schoo1-db informika.ni - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. http://www.rusedu.info - Направление деятельности сайта - разработка и предоставление ОУ. Публикации учителей и мастеров производственного обучения учителей и мастеров производственного обучения

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий на практику.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общих и профессиональные компе-	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей ком-
ПК 4.2 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	Демонстрация умения выполнять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.3 Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Демонстрация знаний сущности и социальной значимости своей будущей про-	Тестирование

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тестирование
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тестирование
ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация умения брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тестирование
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тестирование
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование

ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Тестирование

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет должен содержать следующие разделы:

– *Титульный лист*;

– *Содержание* – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа.

– *Введение*, где автор обосновывает тему и цель исследования. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ.

– *Основная часть* отчета должна демонстрировать полученный студентом комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, приборы, на которых проводились анализы. Дать характеристику предприятия, цеха, процесса, результатов проведенных исследований;

– *Заключение,* в котором выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.

– *Список используемых источников,* в который включают всю цитируемую литературу общим списком в конце статьи в порядке упоминания. Порядковый номер в тексте заключается в квадратные скобки. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

– *Приложения* – при необходимости. В приложении помещают дополнительные или вспомогательные материалы. Как правило, они представляют собой таблицы, графики, карты, отдельные положения и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы. Также в приложении помещают Дневник практики.

Таблицы располагаются после первого упоминания о них в тексте отчета. Если таблицы с текстом непосредственно не связаны, не имеют первостепенного значения, то можно располагать их в приложении. Все таблицы должны

иметь заголовок, который располагается над таблицей. Заголовок должен кратко характеризовать значение табличных данных. Формулы, таблицы и рисунки должны иметь свою отдельную сквозную нумерацию.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 книжной ориентацией. Шрифт «Times New Roman», размером 14 пт. Междустрочный интервал 1,5. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Отступ абзаца 10 мм.

Страницы отчета нумеровать со второго листа (титульный лист учитывать в общем количестве страниц, но первый номер страницы на нем не указывать). Номер страницы указывать внизу посередине.

Отчет подписывают студент и руководитель практики после проверки. К отчету прилагается характеристика (отзыв) с места работы, в которой отражается выполнение студентами программы практики, отношение к работе, овладение производственными навыками по специальности (приложение 3). После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом, отчет выносится на защиту при условии соответствия его установленным требованиям. Аттестация студентов по программе практики проводится в форме зачета с аттестационными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита итоговой практики проводится в присутствии комиссии, назначенной заведующим выпускающей кафедрой, которая учитывает:

– качество выполнения программы практики, календарного плана и отзыв руководителя от базы практики;
– качество содержания и оформления отчета;
– качество защиты (доклад, ответы на вопросы).