МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА
Северо-Кавказский филиал

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Комфортное жилье МВ»

_____ Е.Н. Шищук

«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

Протокол № _6_ «_24_» _____февраля_____ 2021 г.

_____ В.Л. Курбатов

«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника

Техник

Срок обучения

3 года 10 месяцев

Минеральные Воды, 2021г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1444 от 10.12.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Составитель: к.т.н., доцент _____ Акиева Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПЗГСХ
Протокол № 6 от 24 февраля 2021

Заведующий кафедрой Дайронас М.В.

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность, место работы
Шищук Е.Н.	Директор, ООО «Комфортное жилье»

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК 4

1.1 Область применения программы 4

1.2 Цели и задачи производственной практики 4

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2.1 Организация практик 5

2.2 Подведение итогов практик 6

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3.1 Требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 1 «УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ» 7

Задания на практику 9

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению 11

4.2 Информационное обеспечение 11

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

1.1 Область применения программы

Программа практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2015 г. N 1444., в части освоения квалификации: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.
2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практик может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в часах/неделях), а также требования к формируемым компетенциям, результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в со-

ответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.01 в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8. Конкретное содержание производственной практики по специальности определяются настоящей программой проведения практик по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

2.1 Организация практик

1. Практика осуществляются стационарно в структурных подразделениях и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

2. Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

3. Руководитель практики от Университета: − совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

− разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

− участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

− готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

4. Организация проведения практики осуществляется путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Проведение практик в организациях осуществляется на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация).

6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

− выполняют задания, предусмотренные программами практики;

− соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

− соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

2.2 Подведение итогов практик

1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся при необходимости оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по

освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в СКФ БГТУ или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к результатам освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 1 «УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Управление многоквартирным домом	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

	формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

3.1.2 Результаты освоения производственной практики

Производственная практика по профилю **специальности**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	- демонстрация знаний нормативных правовых, актов, документации регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений	- демонстрация навыков организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; - умение осуществлять контроль реализации принятых на собрании собственников помещений в многоквартирном доме решений.
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	- демонстрация навыков приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	- умение актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	- умение формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.

3.1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего – 72 часа (2 недели).
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы,	- изучить, используя СПС «Консультант Плюс» нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом (с учётом последних изменений и дополнений);
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них	- изучить порядок организации и проведения общего собрания собственников помещений; - ознакомиться с процедурой регистрации участников собрания, ведения протокола собрания; - присутствовать на общем собрании собственников помещений; - проанализировать процедуру организации контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	- освоить современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; - ознакомиться с порядком хранения технической и иной документации в соответствии с установленными требованиями законодательства; - изучить порядок осуществления контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	- изучить документацию мониторинга технического состояния многоквартирного дома; - ознакомиться с планами капитального и текущего ремонта; - участвовать в проведении обследования технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	- ознакомиться с порядком ведения реестра собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; - изучить перечень сведений, вносимых о собственнике и нанимателе помещения в соответствии с жилищным законодательством; - изучить порядок внесения изменений в реестр собственников и нанимателей помещений; - ознакомиться с порядком исключения собственника и нанимателя помещения из реестра

Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.			
Тема 1.1 Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами	**Содержание**	**18**	
	Использование нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирным домом.	9	2
	Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом	9	2
Тема 1.2 Договор управления многоквартирным домом	**Содержание**	**18**	
	Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	18	2
Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.			
Тема 2.1 Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом	**Содержание**	**18**	
	Современные технологии учёта и хранения технической и иной документации	6	2
	Осуществление приема-передачи, учета и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	6	3
	Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации	6	
Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами			
Тема 3.1 Порядок осуществления лицензирования	**Содержание**	**18**	
	Аннулирование лицензии	9	3
	Возобновление действия лицензии	9	2
	Всего	**72**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова и организациями.

СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

Электронные

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами. - URL: https://studbooks.net/

2. Управление, содержание и эксплуатация МКД по ГОСТ Р.- .- URL: https://roskvartal.ru/deyatelnost-uk/6223-upravlenie-soderzhanie-i-ekspluataciya-mkd-po-nacionalnym-standartam-gost-r

3. Прокофьев К.Ю. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности по управлению многоквартирными домами : текст научной статьи по специальности «Экономика и бизнес» . - URL:

https://cyberleninka.ru/article/n/zakonodatelnoe-i-normativno-pravovoe-obespechenie-deyatelnosti-po-upravleniyu-mnogokvartirnymi-domami

Дополнительные источники
Электронные

Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами https://pandia.ru/text/78/350/1030.php

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные и общие концепции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	- демонстрация знаний нормативных правовых, актов, документации регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	*Экспертная оценка на практическом занятии*
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений	- демонстрация навыков организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; - умение осуществлять контроль реализации принятых на собрании собственников помещений в многоквартирном доме решений.	*Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование*
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	- демонстрация навыков приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях*
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	- умение актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях*

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	- умение формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях*