МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА
Северо-Кавказский филиал

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Комфортное жилье МВ»
_____ Е.Н. Шищук
«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова
Протокол № _6_ «_24_» _____февраля_____ 2021 г.
_____ В.Л. Курбатов
«_24_» _____февраля_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника

Техник

Срок обучения

3 года 10 месяцев

Минеральные Воды, 2021г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1444 от 10.12.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Составитель: к.т.н., доцент _____ Дайронас М.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПЗГСХ
Протокол № 6 от 24 февраля 2021

Заведующий кафедрой Дайронас М.В.

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность, место работы
Шищук Е.Н.	Директор, ООО «Комфортное жилье»

Дайронас М.В. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник». – Минеральные Воды: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник». – Минеральные Воды разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1444 от 10.12.2015г.

Организация разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова Северо-кавказский филиал

Составитель: к.т.н., доцент _____ Дайронас М.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПЗГСХ
Протокол № 5 от 25 декабря 2020

Заведующий кафедрой _____ Дайронас М.В.

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность, место работы
Чубов А.Н.	Директор, ООО «Жилищно-эксплуатационный комбинат № 1»

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК 4

1.1. Область применения программы 4

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики 4

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2.1 Организация практик 5

2.2 Подведение итогов практик 6

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 7

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3.1 Требования к результатам освоения программы учебной практики 7

3.2 Тематический план и содержание учебной практики 9

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению 12

4.2 Информационное обеспечение 12

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2015 г. N 1444., в части освоения квалификации: Техник основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

–Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

–Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

–Осуществлять приём-передачу, учёт и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

–Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

–Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

–Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным

–видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

–Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать

–приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в часах/неделях), а также требования к формируемым компетенциям, результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

6. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1 Организация практик

1. Практики осуществляются стационарно в структурных подразделениях или на кафедрах Университета и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

2. Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики;

− разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

− участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

− готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

4. Организация проведения практики осуществляется путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

2.2 Подведение итогов практик

1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся при необходимости оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа обучающихся, как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику

повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к результатам освоения программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ПК 4.2 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	Демонстрация умения выполнять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.
ПК 4.3 Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация знаний сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Демонстрация умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация умения брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

3.2.1 Количество часов на освоение программы учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 4.1 Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	- выполнение осмотра домовых санитарно-технических систем и оборудования для выявления неисправностей; - выполнение текущего технического обслуживания системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; - выполнение текущего технического обслуживания системы отопления и горячего водоснабжения; - выполнение текущего технического обслуживания системы водоотведения (канализации), внутренних водостоков, санитарно-технических приборов.
ПК 4.2 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	- осуществление подготовки системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации; - осуществление подготовки внутридомовой системы отопления и горячего во-
ПК 4.3 Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	- выполнение ремонта систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; - выполнение ремонта систем отопления и горячего водоснабжения; - выполнение ремонта систем водоотведения (канализации), внутренних водостоков, санитарно-технических приборов.

Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем и оборудования		**16**	
Тема 1.1. Осмотр домовых санитарно-технических систем и оборудования для выявления неисправностей	Вводный инструктаж по технике безопасности в учебной мастерской; Организация рабочего слесаря-сантехника.	2	2
	Осмотр санитарно-технических систем и оборудования.	2	2
Тема 1.2. Текущее техническое обслуживание системы водоснабжения	Изучение документации по техническому обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, канализации и очистных сооружений, инженерных коммуникаций.	2	2
	Выполнение: - смены люков колодцев, верхних и нижних крышек; - вставки скоб в колодцах; - ремонта лотков и горловин колодцев; - ремонта и смазки задвижек на напорных трубопроводах и аварийных выходах; - замены сальников насосов.	2	3
Тема 1.3. Текущее техническое обслуживание системы отопления и горячего водоснабжения	Выполнение внешнего осмотра сетей и оборудования.	2	3
	Осуществление осмотра работы электронасосных агрегатов и исправности их упругих соединительных муфт.	2	3
Тема 1.4. Текущее техническое обслуживание системы водоотведения	Выполнение визуального осмотра трубопровода и всех примыкающих к нему ревизионных, переливных, поворотных и других колодцев.	0,5	3
	Выполнение чистки труб канализационных сетей.	0,5	3
	Выполнение проверки канализационных сетей на предмет её эффективной работы.	0,5	3
	Выполнение чистки центрального стояка.	1	3
	Выполнение промывки и чистки трубопровода в аварийных ситуациях.	0,5	3
	Выполнение испытаний канализационного коллектора на предмет герметичности.	1	3
Раздел 2. Подготовка домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной эксплуатации		**8**	
Тема 2.1. Подготовка системы холодного водоснабжения к сезонной эксплуатации	Выполнение проверки состояния изоляции труб холодного водоснабжения в помещениях, где нет	2	3
	Выполнение промывки систем, ревизии арматуры, устранения засоров; проверка насосных, подогревающих устройств, кранов, запорного оборудования, промывка радиаторов.	2	3
Тема 2.2. Подготовка внутридомовой системы отопления и горячего водоснабжения к сезонной	Выполнение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка.	4	3

Раздел 3. Ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования		**12**	
Тема 3.1. Ремонт систем холодного водоснабжения	Выполнение ремонта узла ввода и водомерный узла; насосной установки системы	2	3
	Выполнение ремонта стояков и водоразводящих сетей системы; водоразборной, смесительной и регулирующей арматуры.	2	3
Тема 3.2. Ремонт систем отопления и горячего водоснабжения	Выполнение ремонта поврежденных частей трубопроводов.	1	3
	Выполнение ремонта насосов, запорной арматуры, контрольноизмерительной аппаратуры, автоматических устройств.	1	3
	Выполнение удаления воздуха из систем отопления через воздухосборник или воздуховыпускные краны на отопительных приборах	0,5	3
	Выполнение промывки грязевиков.	0,5	3
	Выполнение восстановления поврежденной тепловой изоляции трубопроводов и арматуры, находящихся в неотапливаемых помещениях	1	3
Тема 3.3. Ремонт систем водоотведения внутренних водостоков, санитарно- технических приборов	Выполнение устранение сверхнормативных шумов и вибрации в поме-щениях от работы оборудования систем.	1	3
	Выполнение устранение утечек, протечек, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформациях частей здания или при некачествен-ном монтаже санитарно-технических систем, срывов гидравлических затворов, заусенцев в местах соединения труб, дефектов в гидравлических затворах санитарных приборов и негерметичности стыков соединений в системах канализации, обмерзания оголовков канализационных вытяжек.	2	3
	Выполнение предотвращения образования конденсата на поверхности трубопроводов канализации.	1	3
	Всего	**36**	
	Дифференцированный зачет	**3 сем**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие специализированных учебных лабораторий и аудиторий для проведения лабораторных, практических и лекционных занятий, снабженные необходимым оборудованием

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебно-производственной мастерской слесарно-сантехнических работ.

Оснащение учебно-производственной мастерской слесарно-сантехнических работ.

Оборудование:

- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения слесарных работ.

Инструменты и приспособления:

- инструмент для мелкого текущего ремонта и профилактических работ;
- инструменты для сложных работ.

Средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- видеоматериалы по слесарно-сантехническим работам;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в учебно-производственной мастерской, оборудованной согласно пункта 4.1. настоящей программы. Программа учебной практики должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Освоение программы учебной практики обучающимся осуществляется параллельно с междисциплинарным курсом слесарь- сантехник.

4.3 Информационное обеспечение

Основные источники

Печатные

1. Шарапов О. Н. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования : учебное пособие для студентов специальности 08.02.11 - Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома / О. Н. Шарапов, П. В. Рощубкин, М. В. Марушко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019.

2. Соколова Е. М. Электрическое и электромеханическое оборудование. Общепромышленные механизмы и бытовая техника : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Е. М. Соколова. - 12-е изд. - Москва : Академия, 2017

Дополнительные источники

Печатные

1. Документация в строительстве. - Р/м Дону: Феникс, 2011. - 301с.
2. Ионин А.А. Газоснабжение. - М.: НСВ изд-во, 2011. - 272 с.
3. Орлов К.С. Монтаж и эксплуатация санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 208 с.

Интернет-ресурсы

1. Государственная информационная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www. gisee. ru/audity
2. Сайт « Теплотехника» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //teplotexnika.ucoz.ru/
3. Сайт для теплотехников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.xumuk.ru/ teplotehrnka/.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий на практику.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общих и профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять текущее техническое обслуживания домовых санитарно-технических систем и	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной
ПК 4.2 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	Демонстрация умения выполнять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей
ПК 4.3 Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Демонстрация умения выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	Демонстрация знаний сущности и социальной значимости своей будущей	Тестирование
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Тестирование
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Тестирование
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в	Тестирование
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Тестирование
ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация умения брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тестирование
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Тестирование

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Тестирование

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет должен содержать следующие разделы:

– *Титульный лист*;

– *Содержание* – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа.

– *Введение*, где автор обосновывает тему и цель исследования. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ.

– *Основная часть* отчета должна демонстрировать полученный студентом комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, приборы, на которых проводились анализы. Дать характеристику предприятия, цеха, процесса, результатов проведенных исследований;

– *Заключение,* в котором выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.

– *Список используемых источников,* в который включают всю цитируемую литературу общим списком в конце статьи в порядке упоминания. Порядковый номер в тексте заключается в квадратные скобки. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

– *Приложения* – при необходимости. В приложении помещают дополнительные или вспомогательные материалы. Как правило, они

представляют собой таблицы, графики, карты, отдельные положения и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы. Также в приложении помещают Дневник практики.

Таблицы располагаются после первого упоминания о них в тексте отчета. Если таблицы с текстом непосредственно не связаны, не имеют первостепенного значения, то можно располагать их в приложении. Все таблицы должны иметь заголовок, который располагается над таблицей. Заголовок должен кратко характеризовать значение табличных данных. Формулы, таблицы и рисунки должны иметь свою отдельную сквозную нумерацию.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 книжной ориентацией. Шрифт «Times New Roman», размером 14 пт. Междустрочный интервал 1,5. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Отступ абзаца 10 мм.

Страницы отчета нумеровать со второго листа (титульный лист учитывать в общем количестве страниц, но первый номер страницы на нем не указывать). Номер страницы указывать внизу посередине.

Отчет подписывают студент и руководитель практики после проверки. К отчету прилагается характеристика (отзыв) с места работы, в которой отражается выполнение студентами программы практики, отношение к работе, овладение производственными навыками по специальности (приложение 3). После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом, отчет выносится на защиту при условии соответствия его установленным требованиям. Аттестация студентов по программе практики проводится в форме зачета с аттестационными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Защита итоговой практики проводится в присутствии комиссии, назначенной заведующим выпускающей кафедрой, которая учитывает:

– качество выполнения программы практики, календарного плана и отзыв руководителя от базы практики;
– качество содержания и оформления отчета;
– качество защиты (доклад, ответы на вопросы).