

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА
Северо-Кавказский филиал



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СКФ БГТУ
им. В.Г. Шухова
В.Л. Курбаов
24 февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника

Техник

Срок обучения


3 года 10 месяцев

Минеральные Воды, 2021г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1444 от 10.12.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова по специальности 08.02.11 «Управление многоквартирным домом».

Организация разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова Северо-кавказский филиал

Составитель: старший преподаватель  Малых М.С.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры ПЗГСХ

Протокол № 6 от 24 февраля 2021

Заведующий кафедрой



Дайронас М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (квалификация «Техник»)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий, а также применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопление информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла образовательной программы «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома». До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Информатика».

Учебная дисциплина непосредственно связана с такой методологической дисциплиной, как «Основы инженерной графики».

Изучается обучающимися очной формы обучения в **4** семестре.

1.4. Планируемые результаты освоения модуля

В результате изучения модуля обучающийся должен освоить общие компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
ПК 1.2	Организовывать рассмотренные на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросы, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по реализации мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ

	по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
ПК 2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоотведения, водоснабжения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК 3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ. Связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.
ПК 3.4	Вести учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации
знать	<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.5. Общее количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего – 78 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **78 часов**, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

По итогам обучения ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрен **экзамен в 4 семестре**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего)	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	52
в том числе:	
лекции	20
Практические занятия	32
лабораторные	-
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Форма промежуточной аттестации обучающегося (диф. зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен - 4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсового (работы) проекта (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
ОПЦ Общепрофессиональный цикл			78	
ОП 05. Информационные технологии в профессиональной деятельности			78	
Раздел 1. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	1.	Содержание учебного материала	3	ОК1-ОК9
	1.1	Лекция 1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем	1	
	2	Практические занятия		
	2.1	Практическое занятие №1: Создание папок, файлов и ярлыков на Рабочем столе в ОС Windows.	2	
Раздел 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	Содержание учебного материала	3	ОК1-ОК9
	1.1	Лекция 2. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	
	2	Практические занятия		
	2.1	Практическое занятие №2: Работа с дисками и дискетами. Архивирование информации с помощью программы Winrar.	2	
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1	Содержание учебного материала	32	ОК1-ОК9, ПК 1.1 – ПК1.5, ПК-2.1 – ПК2.7, ПК 3.1 – ПК3.4
		Лекция 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности техника	2	
		Лекция 4. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности техника	2	
		Лекция 5. Технология подготовки деловой документации в среде MS Word	2	
		Лекция 6. Модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel	2	
		Лекция 7. Общие технологии работы в среде PowerPoint	2	
		Практические занятия		
		Практическое занятие №3: Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	

		Практическое занятие №4: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	
		Практическое занятие №5: Оформление формул редактором MS Equation.	2	
		Практическое занятие №6: Организационные диаграммы в документе MS Word	2	
		Практическое занятие №7: Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
		Практическое занятие №8: Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel.	2	
		Практическое занятие №9: Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
		Практическое занятие 10: Задачи оптимизации (поиск решения в MS Excel).	2	
		Практическое занятие 11: Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	2	
		Практическое занятие №12: Назначение и интерфейс MicrosoftPowerPoint; Объекты. Запуск и настройка. Панель инструментов. Технология создания слайда, выбор фона, работа с текстом на слайдах, выбор и вставка рисунков или видео в слайд.	2	
		Практическое занятие №13: Технология настройки анимации готового слайда, настройки последовательности выполнения анимации объектов: текста, рисунка, видео, диаграммы. Настройка действия. Настройка звука.	2	
Раздел 4. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1.	Содержание учебного материала	12	ОК1-ОК9, ПК 1.1 – ПК1.5, ПК- 2.1 – ПК2.7, ПК 3.1 – ПК3.4
		Лекция 8. Возможности системы AutoCAD. Основные компоненты системы.	2	
		Лекция 9. Базовый функционал продукта AutoCAD.	2	
		Лекция 10.Компьютерное моделирование в среде AutoCAD	2	
		Практические занятия		
		Практические занятия №14: Инструментальная среда твердотельного моделирования AutoCAD.	2	
		Практические занятия №15: Трехмерное построение тел вращения в	2	

Раздел 5. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		AutoCAD.		
		Практическое занятие №16: Трёхмерное моделирование сложных тел с применением операции “выдавливание”.	2	
	1.	Содержание учебного материала	2	
		Лекция 11. Информационная безопасность	1	
		Лекция 12. Защита от компьютерных вирусов	1	
Самостоятельная работа обучающихся			22	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (написание рефератов на темы): Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.			2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (написание рефератов на темы): Универсальные настольные ПК. Блокнотные ПК. Карманные ПК. Компьютеры телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.			2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (написание рефератов на темы): Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика качества информационных систем.			2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (написание рефератов на темы): Типы мониторов, печатающих устройств. Многофункциональные периферийные устройства. Плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, источники бесперебойного питания.			2	
Подготовить сообщение на тему: Создание комплексного документа в MS Excel.			2	
Составление развернутого конспекта на тему: Сетевые ресурсы, специализирующиеся в области архитектуры домов.			2	
Подготовить сообщение на тему: Назначение, основные функции автоматизированных рабочих мест в управлении многоквартирным домом			2	
Разработать реферат на тему: Достоинства и недостатки САПР по компьютерному моделированию.			2	
Подготовить сообщение на тему: Обработка чертежей в САПР AutoCAD			2	
Подготовить реферат на тему: Организация защиты от компьютерных вирусов.			2	
Подготовить реферат на тему: Критерии оптимального режима работы с компьютером.			2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине			Экзамен	
Всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 21 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<u>Оснащение:</u> - рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству обучающихся; - информационные стенды, учебная доска, учебно-методические пособия, наглядные пособия. <u>Оборудование:</u> 10 компьютеров на базе процессора Dual Core Intel Core i3, оперативной памятью 4ГБ и жестким диском 500 ГБ, локальной сетью с пропускной способностью 100 Мбит/с, операционная система Windows 7 (32-bit);	1. Операционная система Windows 7 (License № 64080343 от 15.09.2014); 2. Офисный пакет приложений Microsoft Office 2007 (License № 43846774 от 25.02.2008)
Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций УК 4 № 49	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук	Программное обеспечение: Windows 7 (License № 47401160 от 10.09.2010); Microsoft Office 2007 Prof. (License № 43382102 от 21.01.2008) . Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации УК 4 № 49	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук	Программное обеспечение: Windows 7 (License № 47401160 от 10.09.2010); Microsoft Office 2007 Prof. (License № 43382102 от 21.01.2008) . Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

3.2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, периодических изданий, программного обеспечения

1. Основная литература

Печатные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование)
1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11854-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453950> (дата обращения: 11.02.2021).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11851-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453928> (дата обращения: 11.02.2021).

2. Дополнительная литература

Печатные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 327 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

ЭБС

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 178 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07791-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455793> (дата обращения: 11.02.2021).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286> (дата обращения: 11.02.2021).

3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ]. – Москва: Юрайт, 2017. - ISBN 978-5-04-014029-3

2. Российская Федерация. Законы. Об Образовании: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года - Москва, Эксмо, 2017. - 350 с.
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Доступ к СПС Консультант Плюс
4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования // Доступ к СПС Консультант Плюс

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ЭОР

1. <https://exceltable.com>, Работа с таблицами (справочные материалы, решение типовых задач).
2. <https://multiurok.ru/files/sozdaniie-ghiperssylok-v-proghrammie-ms-word.html>, Создание гиперссылок в программе MS Word (статьи, проекты, научные материалы).
3. <https://studfiles.net/preview/4645118/page:24/>, Приемы построения диаграмм в текстовом процессоре Word.
4. <https://support.office.com/ru>, Настройка и создание стилей в Word (справочные материалы).

5. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 (License № 64080343 от 15.09.2014);
- Офисный пакет приложений MicrosoftOffice 2007 (License № 43846774 от 25.02.2008).
- 10 компьютеров с лицензионным программным обеспечением с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор (переносной);
- экран проекционный (переносной);
- ОС семейства Windows NT.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Результатом освоения учебной дисциплины являются следующие		
умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Демонстрация умений по использованию технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии Оценка выполненной самостоятельной работы
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Демонстрация умений по использованию в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии Оценка выполненной самостоятельной работы
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства работы	Демонстрация умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства работы	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии Оценка выполненной самостоятельной
– умеет осуществлять поиск необходимой информации	Демонстрация умений осуществлять поиск необходимой информации	Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии
знания: – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация знаний в составе, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Тестирование Оценка выполненной самостоятельной работы

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка выполненной самостоятельной работы Тестирование
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрация знаний базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование Оценка выполненной самостоятельной работы
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Демонстрация знаний основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Фронтальный опрос Тестирование Оценка выполненной самостоятельной работы