

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института заочного образования  
С.Е. Спесивцева  
« 25 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 25 » 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная ознакомительная практика**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

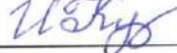
Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, проф.  (И.А. Кузнецова)

канд. экон. наук, доц.  (С.П. Гавриловская)


ст. препод.  (Л.И. Ярмоленко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Ю.И. Селиверстов)

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доц.  (Л.И. Журавлева)

1. Вид практики учебная практика

2. Тип практики ознакомительная практика

3. Формы проведения практики дискретно

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики  |
|--|--|--|
| <b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | <b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет сбор, обработку и -анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации | <b>Знания:</b><br>– способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br><b>Умения:</b><br>– формирование, обработка, обобщение, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br><b>Навыки:</b><br>– владение методиками сбора, обработки, обобщения, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации.  |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач          | <b>ОПК-5.2.</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач  | <b>Знания:</b><br>– возможностей информационных технологий и программных средств для решения стандартных профессиональных задач;<br>– основных приемов работы с поисковыми системами и основных принципов работы в компьютерных сетях, электронных библиотеках с целью сбора и обобщения информации.<br><b>Умения:</b><br>– поиска информации в области экономики и управления на основе информационной культуры для решения стандартных профессиональных задач.<br><b>Навыки:</b><br>– <b>владение</b> навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате использования информационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач |
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для ре-                              | <b>ОПК-6.1.</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием со-                                | <b>Знания:</b><br>– роли информационных технологий и программных средств в сфере производства продукции и услуг.   |

| Код и наименование компетенции            | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики   |
|---|--|---|
| шения задач профессиональной деятельности | временных методов и программного инструментария      | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора информационных технологий и программных средств в рамках решения задачи.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения информационных технологий и программных средств для решения задач в сфере производства продукции и услуг</li> </ul> |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Высшая математика  |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 3      | Экономика организации (предприятия)                                  |
| 4      | Региональная экономика России  |
| 5      | Методы экономического анализа  |
| 6      | Статистика   |
| 7      | Эконометрика   |
| 8      | Бухгалтерский учет   |
| 9      | Операционный и производственный менеджмент                           |
| 10     | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**2. Компетенция ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Базовые информационные технологии в экономике и управлении           |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 3      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**3. Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Базовые информационные технологии в экономике и управлении           |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 2      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

## 7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов   |
|-------|--------------------------|---|
| 1.    | <i>Подготовительный</i>  | Общее собрание студентов  |
|       |                          | Консультация руководителя практики от кафедры   |
|       |                          | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации   |
|       |                          | Консультация руководителя практики от организации/университета  |
|       |                          | Ознакомительная экскурсия   |
| 2.    | <i>Основной</i>          | Сбор, обработка и статистический анализ данных о деятельности организации (предприятия), необходимых для решения поставленных экономических задач             |
|       |                          | Изучение нормативно-правовых актов, информационных, аналитических документов, необходимых для выполнения <b>по вопросам</b> индивидуальных заданий            |
|       |                          | Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий   |
|       |                          | Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета <b>для в целях</b> сбора и обобщения информации для решения стандартных профессиональных задач |
| 3.    | <i>Заключительный</i>    | Систематизация материалов для составления отчета по практике  |
|       |                          | Составление и защита отчета по практике   |

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный, основной и заключительный.

*Подготовительный этап* включает следующие мероприятия: проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов: с целями и задачами учебной практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением учебной практики.

*Основной этап.* Учебная практика включает следующие разделы: ознакомительный, вычислительный. Руководство учебной практикой осуществляют руководитель от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями базы практики.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. **Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных, аналитических документов, изучение нормативно-правовых актов, личное наблюдение, экспертные оценки по опросам**

специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

*Заключительный этап.* Заключительный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Для успешного выполнения программы практики обучающемуся необходимо вырабатывать умение:

- самостоятельно усваивать материал, формулировать задачу и проводить исследование в соответствии с ней, осуществлять поиск специальной литературы;
- проводить самодиагностику и анализ деятельности по подготовке отчета по практике;
- составлять отчет о полученном результате решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент;
- изучать суть критических суждений относительно представляемой работы и обосновывать возможное направление ее совершенствования с учетом предлагаемых рекомендаций и замечаний.

#### *Типовое задание основного этапа практики*

##### *Ознакомительный этап практики*

Во время прохождения практики студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:
  - название и местонахождение, организационно-правовая форма; история создания и развития;
  - производственная структура и структура управления организацией (предприятием) с приведением соответствующих схем;
  - номенклатура и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг);
  - основные поставщики сырья, потребители выпускаемой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг); положение на рынке;
2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.
3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.
4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблицы.
5. Направления развития организации (предприятия).

**Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)**

| Наименование показателей |   | Значения показателей |              | Отклонение |             |
|--------------------------|---|----------------------|--------------|------------|-------------|
|                          |   | Базовый год          | Отчетный год | Абсолют.   | Относит., % |
| 1                        |   | 3                    | 4            | 5          | 6           |
| 1.                       | Годовой выпуск продукции в натуральном выражении            |                      |              |            |             |
| 2.                       | Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.               |                      |              |            |             |
| 3.                       | Выручка, тыс. руб.  |                      |              |            |             |
| 4.                       | Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.          |                      |              |            |             |
| 5.                       | Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.                |                      |              |            |             |
| 6.                       | Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.         |                      |              |            |             |
| 7.                       | Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.        |                      |              |            |             |
| 8.                       | Фондоотдача, руб/руб.                                       |                      |              |            |             |
| 9.                       | Фондоемкость, руб/руб.                                      |                      |              |            |             |
| 10.                      | Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.  |                      |              |            |             |
| 11.                      | Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб. |                      |              |            |             |
| 12.                      | Себестоимость проданной продукции, руб.                     |                      |              |            |             |
| 13.                      | Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.   |                      |              |            |             |
| 14.                      | Затраты на рубль проданной продукции, руб.                  |                      |              |            |             |
| 15.                      | Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.                      |                      |              |            |             |
| 16.                      | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.              |                      |              |            |             |
| 17.                      | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.                          |                      |              |            |             |
| 18.                      | Рентабельность производства, %                              |                      |              |            |             |
| 19.                      | Рентабельность произведенной продукции, %                   |                      |              |            |             |

6. Индивидуальное задание. Необходимо подобрать в библиотеке университета, в электронных библиотеках не менее 5 литературных источников, включающих нормативно-правовые акты, учебники, с изучения которых Вы могли бы начать подготовку индивидуального задания по практике (для выполнения задания воспользуйтесь электронным каталогом научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова).

*Примерный перечень тем индивидуального задания*

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Организация как социально-экономическая система.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация коммерческих организаций.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации юридического лица.



8. Внутренняя среда организации (предприятия).
9. Внешняя среда организации (предприятия).
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика
13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Имущество организации (предприятия).
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы организации. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.
27. Использование современных информационных технологий в деятельности организации (на примере объекта прохождения практики).

### *Вычислительный этап практики*

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя» или сайт системы.

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий представлен в таблице.

| № | Задание   |
|---|---|
| 1 | Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.  |
| 2 | Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ «О представлении сведений о доходах физических лиц» в следующих двух случаях: 1) если известен номер документа; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ. |
| 3 | Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.  |
| 4 | Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.   |



| №  | Задание   |
|----|---|
| 5  | Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.  |
| 6  | Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве. |
| 7  | Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.   |
| 8  | Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?  |
| 9  | Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.  |
| 10 | Выяснить, в каких регионах в 1999 году введен в действие налог с продаж.  |

3. Зарегистрироваться на выбранном почтовом сервере и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет руководитель практики. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.

4. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

#### *Примерный перечень заданий*

| Вариант | Задания   |
|---------|---|
| 1       | Найти расписание авиарейсов из Белгородского аэропорта.   |
|         | Найти адрес, контактную информацию (телефоны, электронные адреса) рекламных агентств г. Белгорода.  |
| 2       | Найти расписание движения ж. д. транспорта по станции Белгород.   |
|         | Найти адрес, контактную информацию (телефоны, электронные адреса) Белгородской службы занятости и описать виды ее деятельности.                             |
| 3       | Найти расписание автобусов дальнего следования по автовокзалу г. Белгорода.   |
|         | Найти электронные адреса белгородских фирм, занимающихся Web-дизайном.  |
| 4       | Найти цены на хостинг у нескольких белгородских провайдеров.  |
|         | Найти адреса и контактную информацию (телефоны, электронные адреса) белгородских организаций, занимающихся аудиторской деятельностью.                       |
| 5       | Найти электронные адреса трех компьютерных фирм Белгорода. Какие фирмы предлагают кредит при покупке ПК?  |
|         | Какие банки в г. Белгорода оказывают услуги Интернет-банкинга? Каковы виды услуг и условия их предоставления?   |
| 6       | Каковы тарифы на коммунальные услуги в г. Белгороде?  |
|         | Описать структуру органов городского самоуправления вашего города. Найти фамилии депутатов городской Думы по тому избирательному округу, где вы проживаете. |
| 7       | Какие фонды хранятся в Государственном архиве Белгородской области?   |
|         | Найти цены на услуги IP-телефонии в г. Белгороде двух поставщиков этой услуги.  |
| 8       | Привести статистику температуры, относительной влажности воздуха и атмосферного давления за прошедшую неделю в г. Белгороде.                                |
|         | Найти цены на статистическую информацию, распространяемую службами статистики Белгородской области  |
| 9       | По каким специальностям, связанным с экономической информатикой, осуществляется набор в вузах г. Белгорода?   |
|         | Найти два-три предложения о работе в экономической сфере  |
| 10      | Найти адрес, контактную информацию (телефоны, электронные адреса, имя   |

| Вариант | Задания  |
|---------|--|
|         | главного редактора) белгородских СМИ, имеющих свои Web-сайты.  |
|         | Найти адреса и контактную информацию (телефоны, электронные адреса) белгородских организаций, занимающихся аудиторской деятельностью |

## 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Обучающиеся защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца.

*Содержание*: перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение*: цели, задачи и направления практической подготовки.

*Основная часть*: краткая характеристика объекта исследования, анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется в организации.

*Индивидуальное задание*: развернутое рассмотрение и практическое применение вопросов и заданий индивидуального задания, которое выдает руководитель практики от университета.

*Заключение*: основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности объекта исследования.

*Список литературы*: при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, информационно-аналитические и информационно-правовые материалы и т.п.), методические материалы.

*Приложения* могут включать изученные и рассмотренные различные формы отчетности, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению: поля (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифт – Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех

заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**1. Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания        |
|--|---|
| ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации | дифференцированный зачет, собеседование |

**2. Компетенция ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания        |
|--|---|
| ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач | дифференцированный зачет, собеседование |

**3. Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания        |
|--|---|
| ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | дифференцированный зачет, собеседование |

**9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**  
**Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)**  
**для дифференцированного зачета**

| Компетенции | Вопрос |  |
|-------------|--------|--|
| ОПК-1       | 1.     | Назовите источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических и профессиональных задач?  |
|             | 2.     | Какие существуют способы сбора данных, необходимых для решения экономических и профессиональных задач?   |
|             | 3.     | Какие существуют способы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации?                             |
|             | 4.     | Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (предприятия)  |
|             | 5.     | Какие источники информации были использованы Вами при подготовке отчета?   |
|             | 6.     | В какой форме финансовой отчетности содержится информация о составе и стоимости имущества организации?   |
|             | 7.     | В каком нормативном документе дано определение юридического лица?  |
|             | 8.     | Какие юридические лица относятся к коммерческим?   |
|             | 9.     | Охарактеризуйте организационно-правовую форму предпринимательства, к которой относится Ваш объект исследования.  |
|             | 10.    | Какие разделы содержит устав организации?  |
|             | 11.    | В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?  |
|             | 12.    | Высший орган управления АО – это .....   |
|             | 13.    | Как классифицируется персонал предприятия?   |
|             | 14.    | Назовите типы производства.  |
|             | 15.    | Для чего необходимо изучать внешнюю среду организации?   |
|             | 16.    | Какое предприятие относится к малому, среднему?  |
|             | 17.    | Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.  |
|             | 18.    | В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?  |
|             | 19.    | Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?   |
|             | 20.    | Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.  |
| ОПК-5       | 21.    | Что такое государственная система научно-технической информации?   |
|             | 22.    | Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.   |
|             | 23.    | ВИНИТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНИТИ.  |
|             | 24.    | РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.  |
|             | 25.    | ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России. |
|             | 26.    | Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).   |
|             | 27.    | НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.  |
|             | 28.    | Системы индексации документов ББК, УДК.  |
|             | 29.    | Какие методы средства сбора данных для расчета экономических показателей Вы знаете?  |
|             | 30.    | Какие документы, характеризующие деятельность предприятия (организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?             |

| Компетенции | Вопрос |  |
|-------------|--------|--|
|             | 31.    | Какие показатели можно рассчитать, используя информацию, размещенную в компьютерной сети Интернет?                       |
|             | 32.    | Какие различия существуют между внутренними и внешними данными, характеризующими деятельность предприятия (организации)? |
|             | 33.    | Как выполнить расчет основных показателей, по результатам сбора исходных данных?   |
| ОПК-6       | 34.    | Что такое компьютерная справочная правовая система?  |
|             | 35.    | Что такое IP-адрес и для чего он служит? Что такое доменное имя?   |
|             | 36.    | Что такое компьютерная справочная правовая система?  |
|             | 37.    | Как можно заполнить карточку запроса в программе?  |
|             | 38.    | Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?  |
|             | 39.    | Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?   |
|             | 40.    | Какие информационные системы имеются в Интернете?  |
|             | 41.    | Что такое IP-адрес и для чего он служит?   |
|             | 42.    | Назовите виды соединений с провайдером.  |
|             | 43.    | Что такое доменное имя?  |
|             | 44.    | Гипертекст – это...?   |
|             | 45.    | Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...   |
|             | 46.    | Как отправить письмо по электронной почте?   |

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по практике | Критерий оценивания   |
|--|---|
| Знания   | Знание терминов, определений, понятий, стандартов   |
|  | Знание способов поиска и сбора данных с использованием различных источников информации в области экономики организации.   |
|  | Объем освоенного материала  |
|  | Полнота ответов на вопросы  |
|  | Четкость изложения и интерпретации знаний   |
| Умения   | Полнота выполненного задания  |
|  | Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы   |
|  | Умение интерпретировать, ранжировать информацию   |
|  | Формирование и обработка объема данных для решения профессиональных задач.  |
|  | Самостоятельность выполнения задания.   |
| Навыки   | Выбор методики выполнения задания   |
|  | Владение информационными технологиями и программными средствами для решения задач в сфере производства продукции и услуг с использованием современных методов и программного инструментария |
|  | Обобщение информации для выполнения задания   |
|  | Анализ полученных результатов при решении поставленных задач  |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| Знание терминов, определений, понятий, стандартов | Не знает терминов, определений, понятий, стандартов                  | Знает термины, определения, понятия, стандарты, но допускает неточности формулировок | Знает термины, определения, понятия, стандарты                | Знает термины, определения, понятия, стандарты может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала                        | Не знает значительной части материала дисциплины                     | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей                     | Знает материал дисциплины в достаточном объеме                | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями        |
| Полнота ответов на вопросы                        | Не дает ответы на большинство вопросов                               | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные                    | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы   |
| Четкость изложения и интерпретации знаний         | Излагает знания без логической последовательности                    | Излагает знания с нарушениями в логической последовательности                        | Излагает знания без нарушений в логической последовательности | Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя   |
|   | Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами | Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками                           | Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно      | Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний    |
|   | Неверно излагает и интерпретирует знания                             | Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний                              | Грамотно и, по существу, излагает знания                      | Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы                                 |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| Полнота выполненного задания                              | Задание не выполнено или выполнено некачественно  | Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме   | Задание выполнено в полном объеме   | Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов                       |
| Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы | При выполнении заданий обучающийся не смог сравнить, сопоставить и обобщить данные, результаты, а также не формулирует выводы | При выполнении заданий обучающийся с дополнительной помощью выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал выводы | При выполнении заданий обучающийся выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал выводы | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выполнил сравнение, сопоставление и обобщение данных, результаты, сформулировал грамотные выводы |
| Умение интерпретировать, ранжировать информацию           | При выполнении заданий обучающийся не смог интерпретировать,  | При выполнении заданий обучающийся с дополнительной помощью  | При выполнении заданий обучающийся смог интерпретировать, ран-  | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог интер-  |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | 2  | 3   | 4   | 5  |
|  | ранжировать информацию   | смог интерпретировать, ранжировать информацию   | жировать информацию   | претировать, ранжировать информацию  |
| Умение исследовать ИТ-инфраструктуру организации | Обучающийся не смог выполнить исследование ИТ-инфраструктуры организации | Обучающийся с отдельными неточностями смог выполнить исследование ИТ-инфраструктуры организации | Обучающийся смог выполнить исследование ИТ-инфраструктуры организации | Обучающийся самостоятельно выполняет исследование ИТ-инфраструктуры организации  |
| Правильность применения теоретического материала | Не верно применяет теоретический материал для выполнения задания         | Допускает неточности в применении теоретического материала для выполнения задания               | Грамотно применяет теоретический материал для выполнения задания      | Грамотно и, по существу, применяет теоретический материал для выполнения задания |

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

| Критерий                                    | Уровень освоения и оценка   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | 2   | 3   | 4  | 5   |
| Выбор методики выполнения задания           | Обучающийся не смог выбрать методику для выполнения задания                   | Обучающийся с дополнительной помощью смог выбрать методику для выполнения задания               | Обучающийся смог выбрать методику для выполнения задания             | Обучающийся смог аргументированно обосновать выбор методики для выполнения задания                              |
| Обобщение информации для выполнения задания | Обучающийся не смог обобщить информацию для выполнения задания                | Обучающийся с дополнительной помощью смог обобщить информацию для выполнения задания            | Обучающийся смог обобщить информацию для выполнения задания          | Обучающийся смог грамотно и четко обобщить информацию для выполнения задания                                    |
| Анализ ИТ-инфраструктуры организации        | При выполнении заданий обучающийся не смог выполнить анализ ИТ-инфраструктуры | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ ИТ-инфраструктуры | При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ ИТ-инфраструктуры | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно аргументированно и грамотно выполнил анализ ИТ-инфраструктуры |
| Анализ результатов выполненных заданий      | При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов             | При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ результатов       | При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов       | При выполнении заданий обучающийся самостоятельно аргументированно и грамотно выполнил анализ результатов       |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Актуальные проблемы развития хозяйствующих систем: монография /



- А. А. Рудычев, Ю. И. Селиверстов, И.А. Кузнецова и др.; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Рудычев. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 265 с.
2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 291 с. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85675.html>
3. Баскакова, О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 306 с. – ISBN 978-5-394-03836-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836.html>
4. Вопросы использования технологического предпринимательства для модернизации систем управления хозяйствующих субъектов: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук Ю.И. Селиверстова, канд. экон. наук, доц. С.П. Гавриловской. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2021. – 140 с.
5. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [сайт]. URL: <https://digital.gov.ru/ru/>
6. Мясоедов, Р.А. Основы информационно-аналитической работы: Лабораторный практикум : учебное пособие. Часть 1. / Р. А. Мясоедов, А. А. Рябов. Е Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 158с.
7. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: <http://ntb.bstu.ru/>
8. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Цифровая статистика: [сайт]. URL: [https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe\\_upravlenie/cifrovaya\\_statistika/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/cifrovaya_statistika/)
11. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. – Тверь : Тверской государственный университет, 2020. – 115 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111565.html>
12. Экономика предприятия. Учебное пособие: в 2 ч. / Ю. И. Селиверстов, И. А. Кузнецова, О.И. Доможирова и др., под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Селиверстова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – Ч. 1. – 298 с. – URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018022111461787200000652695>
13. Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.]; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-361-00741-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html>

14. Экономика предприятия. Часть II: Организация и управление: учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Селиверстов Ю. И., Кузнецова И. А., Доможирова О. В., Демура Н. А. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2020. – 254 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. — URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020111912362307500000653371>

15. Экономика фирмы: учебное пособие / С. П. Гавриловская, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лазарева и др.; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. И. А. Кузнецовой. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. – 88 с.

16. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

17. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

## 10.2. Материально-техническая база

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения учебной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                              | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|------|--|---|
| 1    | Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации | Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер |
| 2    | Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы                                    | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду       |
| 3    | Методический кабинет для самостоятельной работы  | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук   |

## 10.3. Перечень программного обеспечения

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|---|
| 1 | Microsoft Windows 10 Корпоративная               | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus               | Соглашение Microsoft Open Value Subscription  |

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения.          | Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
|   | 2016  | V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023   |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020<br>Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. |
| 4 | Google Chrome   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |
| 5 | Mozilla Firefox   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

СОГЛАСОВАНО  
/ Директор института заочного образования  
\_\_\_\_\_ С.Е. Спесивцева  
« 25 » 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
« 25 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная преддипломная практика**

направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):  
Экономика предприятий и организаций

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова

ст. препод. Л.И. Ярмоленко

ст. препод. Н.А. Демура

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доц. Л.И. Журавлева

**1. Вид практики:** производственная

**2. Тип практики:** преддипломная

**3. Формы проведения практики:** дискретно

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|---|---|---|
| ПК-1<br>Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта | ПК-1.10<br>Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность   | <b>Знания:</b> способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности;<br><b>Умения:</b> обоснование, разработка инвестиционного проекта, оценка его эффективности.<br><b>Навыки:</b> владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, методикой оценки его эффективности.   |
| ПК-2<br>Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.  | ПК-2.2<br>Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | <b>Знания:</b> источников первичных данных; способов формирования цен на товары, работы, услуги; методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.<br><b>Умения:</b> формирование цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.<br><b>Навыки:</b> сбор необходимых первичных данных, формирование цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен. |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|---|---|---|
| <p align="center"><b>ПК-3</b></p> <p>Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p align="center"><b>ПК-3.9</b></p> <p>Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономических показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p><b>Знания:</b> нормативно-правовой базы и существующих типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений.</p> <p><b>Умения:</b> выполнение основных видов экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использование их при планировании и прогнозировании, обоснование управленческих решений и представление полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Навыки:</b> владение методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представление их в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> |
| <p align="center"><b>ПК-4</b></p> <p>Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p>   | <p align="center"><b>ПК-4.16</b></p> <p>Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p>   | <p><b>Знания:</b> источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных.</p> <p><b>Умения:</b> формирование и обработка информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий с применением современных технических средств и информационных технологий с целью принятия рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Навыки:</b> обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий.</p>  |
| <p align="center"><b>ПК-5</b></p> <p>Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы</p>   | <p align="center"><b>ПК-5.5</b></p> <p>Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, ро-</p>  | <p><b>Знания:</b> направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторов и резервов роста производительности труда.</p> <p><b>Умения:</b> разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа</p>  |



| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|--|--|---|
| разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду | сту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований  | и интерпретации результатов проведенных исследований.<br><b>Навыки:</b> владение навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований.   |
| ПК-6<br>Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации  | ПК-6.3<br>Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов | <b>Знания:</b> методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов.<br><b>Умения:</b> применение методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов.<br><b>Навыки:</b> владение методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности. |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ПК-1.** Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2      | Оценка эффективности инвестиционного проекта                         |
| 3      | Проектирование бизнеса   |
| 4      | Управление проектами   |
| 5      | Управление инновациями в цифровой экономике                          |
| 6      | Производственная преддипломная практика                              |

**2. Компетенция ПК-2.** Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

| Стадия | Наименование дисциплины                        |
|--------|--|
| 1      | Ценовая политика организации (предприятия)     |
| 2      | Управление затратами организации (предприятия) |
| 3      | Производственная преддипломная практика        |

**3. Компетенция ПК-3.** Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика                       |
| 2      | Государственное регулирование экономики  |
| 3      | Основы цифровой экономики  |
| 4      | Логистика  |
| 5      | Организационное обеспечение принятия управленческих решений на предприятии (в организации) |
| 6      | Организация и технология документационного обеспечения управления                          |
| 7      | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)        |
| 8      | Бизнес-планирование  |
| 9      | Экономическая безопасность организации   |
| 10     | Управление стоимостью компании   |
| 11     | Производственная преддипломная практика  |

**4. Компетенция ПК-4.** Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2      | Количественные методы принятия управленческих решений                |
| 3      | Основы цифровой экономики  |
| 4      | Корпоративные информационные системы в цифровой экономике            |
| 5      | Основы экологического менеджмента организации (предприятия)          |
| 6      | Экономика природопользования   |
| 7      | Лабораторный практикум. Управление виртуальным предприятием          |
| 8      | Информационные системы управления производственной компанией         |
| 9      | Методы принятия решений в экономике                                  |
| 10     | Реинжиниринг бизнес-процессов  |
| 11     | Реинжиниринг   |
| 12     | Управление инновациями в цифровой экономике                          |
| 13     | Цифровая трансформация бизнеса                                       |
| 14     | Производственная преддипломная практика                              |

**5. Компетенция ПК-5.** Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками:

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика                       |
| 2      | Экономика труда  |
| 3      | Управление эффективностью труда в организации  |
| 4      | Организационное обеспечение принятия управленческих решений на предприятии (в организации) |
| 5      | Организация и технология документационного обеспечения управления                          |
| 6      | Производственная преддипломная практика  |

**6. Компетенция ПК-6.** Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины                       |
|--------|---|
| 1      | Экономика труда                               |
| 2      | Управление эффективностью труда в организации |
| 3      | Производственная преддипломная практика       |

### 6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

### 7. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Процесс организации и проведения производственной преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в 10 учебном семестре состоит из 3 этапов.

#### Этапы организации и проведения производственной преддипломной практики

|                           | Этапы практики          | Виды работы на практике   |
|---------------------------|-------------------------|---|
| <b>Курс 5, семестр 10</b> |                         |   |
| 1                         | <i>Подготовительный</i> | Участие в организационном собрании по практике.   |
|                           |                         | Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики).                      |
|                           |                         | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (на предприятии). |
| 2                         | <i>Основной</i>         | Сбор информации об объекте исследования.  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                | Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия.  |
|   |                | Исследование внешней среды функционирования организации (предприятия).  |
|   |                | Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия).   |
|   |                | Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием современных технических средств и информационных технологий.                                 |
|   |                | Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков и обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей. |
| 3 | Заключительный | Систематизация материалов для составления отчета по практике.   |
|   |                | Составление и защита отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.   |

*Подготовительный этап* включает следующие мероприятия: проведение организационного собрания студентов, направляемых на производственную преддипломную практику. Собрание проводится для ознакомления студентов с целями и задачами производственной технологической практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики (структурным подразделениям баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова) и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением производственной технологической практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

*Основной этап.* Производственная преддипломная практика включает следующие разделы: ознакомительный и аналитический.

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляет руководитель от кафедры и от предприятия (организации). В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей организации (предприятия) и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа.

Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных, аналитических документов, изучение нормативно-правовых актов; личное наблюдение; экспертное оценивание; опрос, интервью ведущих специалистов организации; мониторинг, анализ среды функционирования хозяйствующего субъекта; выполнение общего и индивидуальных заданий в рамках предполагаемой темы ВКР.

*Заключительный этап.* Заключительный этап завершает производственную преддипломную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленный отчет по практике, индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении (дневник практики), свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа.

Текущий контроль прохождения производственной преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета и с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в установленном порядке.

*Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике* проходит в форме защиты отчета (устного доклада и последующего собеседования).

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

### ***Типовое задание этапов практики (курс 5, семестр 10)***

Во время прохождения производственной преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать следующий материал:

*1. Краткая характеристика организации (предприятия):* наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура управления; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции; краткое описание основных стадий технологического процесса производства одного из видов выпускаемой продукции, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

*2. Исследование внешней среды функционирования организации (предприятия):* общеэкономическая конъюнктура; характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ состояния товарного рынка (качественные и количественные параметры

рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность.

3. *Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).* Анализ проводится на основе собранного материала за определенный период (2-3 года).

Раздел должен содержать анализ плана производства и реализации продукции, производственных ресурсов предприятия, издержек производства, финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Итоговые результаты анализа могут быть представлены в форме таблицы 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

*Таблица 1*

Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)

| Наименование показателей |   | Значения показателей |       | Изменение |             |
|--------------------------|---|----------------------|-------|-----------|-------------|
|                          |   | База                 | Отчет | Абсолют.  | Относит., % |
| 1.                       | Годовой выпуск продукции в натуральном выражении            |                      |       |           |             |
| 2.                       | Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.               |                      |       |           |             |
| 3.                       | Выручка, тыс. руб.  |                      |       |           |             |
| 4.                       | Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.          |                      |       |           |             |
| 5.                       | Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.                |                      |       |           |             |
| 6.                       | Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.         |                      |       |           |             |
| 7.                       | Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.        |                      |       |           |             |
| 8.                       | Фондоотдача, руб/руб.                                       |                      |       |           |             |
| 9.                       | Фондоемкость, руб/руб.                                      |                      |       |           |             |
| 10.                      | Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.  |                      |       |           |             |
| 11.                      | Коэффициент оборачиваемости оборотных средств               |                      |       |           |             |
| 12.                      | Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб. |                      |       |           |             |
| 13.                      | Себестоимость проданной продукции, руб.                     |                      |       |           |             |
| 14.                      | Себестоимость единицы продукции, руб.                       |                      |       |           |             |
| 15.                      | Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.   |                      |       |           |             |

| Наименование показателей |  | Значения показателей |       | Изменение |             |
|--------------------------|--|----------------------|-------|-----------|-------------|
|                          |  | База                 | Отчет | Абсолют.  | Относит., % |
| 16.                      | Затраты на рубль проданной продукции, руб.     |                      |       |           |             |
| 17.                      | Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.         |                      |       |           |             |
| 18.                      | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |                      |       |           |             |
| 19.                      | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.             |                      |       |           |             |
| 20.                      | Рентабельность производства, %                 |                      |       |           |             |
| 21.                      | Рентабельность совокупных активов, %           |                      |       |           |             |
| 22.                      | Рентабельность произведенной продукции, %      |                      |       |           |             |
| 23.                      | Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %  |                      |       |           |             |

4. *Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).*

По результатам ранее проведенных расчетов необходимо обосновать и критически оценить варианты управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Сбор исходной информации, обработка и анализ полученных данных для написания отчета по производственной преддипломной практике осуществляется с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Расчет экономических показателей производится в системе Excel на основе полученных ранее в процессе обучения знаний.

Оформление полученных результатов осуществляется в системе Word согласно требованиям к оформлению отчета.

## 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Обучающиеся защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по производственной преддипломной практике (**курс 5, семестр 10**) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (*приложение 1*).

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

*Краткая характеристика организации (предприятия)*: (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организаци-



онно-правовая форма; производственная структура; организационная структура, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

*Исследование внешней среды функционирования организации (предприятия):* характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность.

*Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).* Анализ проводится на основе собранного материала не менее чем за два-три полных календарных года, предшествующих текущему.

*Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия):* предложение вариантов управленческих решений, критическая их оценка с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий деятельности организации (предприятия.)

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

*Список литературы* – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под

рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**1.Компетенция ПК-1.** Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания            |
|--|---|
| <b>ПК-1.10</b><br>Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**2.Компетенция ПК-2.** Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ПК-2.2</b><br>Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен. | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**3.Компетенция ПК-3.** Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ПК-3.9</b><br>Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономических показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**4.Компетенция ПК-4.** Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания                    |
|---|---|
| <p><b>ПК-4.16</b><br/>Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> | <p>-дифференцированный зачет<br/>-собеседование</p> |

**5.Компетенция ПК-5.** Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания                    |
|--|---|
| <p><b>ПК-5.5</b><br/>Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p> | <p>-дифференцированный зачет<br/>-собеседование</p> |

**6.Компетенция ПК-6.** Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания                    |
|---|---|
| <p><b>ПК-6.3</b><br/>Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов</p> | <p>-дифференцированный зачет<br/>-собеседование</p> |

## 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

#### Типовое задание этапов практики (курс 5, семестр 10)

| Компетенции | Вопрос |  |
|-------------|--------|--|
| ПК-1        | 1.     | Дайте определение инвестиционного проекта.                                   |
|             | 2.     | Перечислите основные этапы обоснования и разработки инвестиционного проекта. |
|             | 3.     | Назовите критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.              |

| Компетенции | Вопрос |  |
|-------------|--------|--|
|             | 4.     | Охарактеризуйте методы оценки эффективности инвестиционных проектов.   |
|             | 5.     | Охарактеризуйте важнейшие динамические показатели эффективности инвестиционных проектов.   |
| ПК-2        | 6.     | Назовите основные источники первичных данных, необходимых для формирования цены на товары, работы, услуги.   |
|             | 7.     | Какие методы учета затрат применяются на предприятии для калькулирования себестоимости?  |
|             | 8.     | Какие способы расчета цен использует предприятие?  |
|             | 9.     | Какая цена берется для расчета выручки?  |
|             | 10.    | Какие виды себестоимости можно рассчитать на основе калькуляции?   |
| ПК-3        | 11.    | Перечислите основные экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия.  |
|             | 12.    | Назовите основные типовые методики, применяемые при анализе экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                                  |
|             | 13.    | Какие виды управленческих решений Вы знаете?   |
|             | 14.    | Какие существуют способы обоснования и методы оценки экономической эффективности управленческих решений?   |
|             | 15.    | Сформулируйте предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) – объекта исследования.  |
| ПК-4        | 16.    | Назовите источники информации о состоянии внешней и внутренней среды организации (предприятия).  |
|             | 17.    | Перечислите способы сбора информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий.   |
|             | 18.    | Какие методы анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий применяются при формировании управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта? |
|             | 19.    | Какие современные технические средства и информационные технологии используются в процессе формирования управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта?         |
| ПК-5        | 20.    | Какие показатели отражают эффективность использования трудовых ресурсов?   |
|             | 21.    | Перечислите основные направления роста производительности труда на предприятии.  |
|             | 22.    | Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность труда в современных условиях?  |
|             | 23.    | В чем отличие понятий «факторы» и «резервы» роста производительности труда?  |
|             | 24.    | Какие существуют современные подходы к управлению эффективностью (производительностью) труда?  |
| ПК-6        | 25.    | Назовите формы стимулирования труда.   |
|             | 26.    | Назовите основные локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок материального стимулирования персонала организации.   |
|             | 27.    | В чем сущность денежного и неденежного материального стимулирования труда?   |
|             | 28.    | Какие Вы знаете формы нематериального стимулирования труда?  |

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  | Критерий оценивания   |
|---|---|
| <p><b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность</p>   |   |
| Знания  | Знание способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности  |
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | Умение обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   |
|   | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки  | Выбор методики выполнения задания   |
|   | Владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   |
|   | Анализ полученных результатов   |
| <p><b>ПК-2.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.</p>   |   |
| Знания  | Знание источников первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги   |
|   | Знание методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   |
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | Формирование цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   |
|   | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки  | Владение навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.                |
|   | Обоснование полученных результатов  |
| <p><b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ПК-3.9.</b> Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономических показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |   |
| Знания  | Знание нормативно-правовой базы и существующих типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений |

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  | Критерий оценивания   |
|---|---|
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | <p>Умение выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Анализ полученных результатов при решении поставленных задач</p> <p>Самостоятельность выполнения задания</p> |
| Навыки  | <p>Владение методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Обоснование полученных результатов</p>  |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> |   |
| Знания  | <p>Знание источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных</p> <p>Объем освоенного материала</p> <p>Полнота ответов на вопросы</p>   |
| Умения  | <p>Умение собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Разработка на основе собранной информации рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Самостоятельность выполнения задания</p>  |
| Навыки  | <p>Обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий</p> <p>Анализ результатов выполненных заданий</p>   |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p>                                       |   |
| Знания  | <p>Знание направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторов и резервов роста производительности труда</p> <p>Объем освоенного материала</p> <p>Полнота ответов на вопросы</p>   |
| Умения  | <p>Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интер-</p>   |

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  | Критерий оценивания   |
|---|---|
|   | претации результатов проведенных исследований<br>Анализ полученных результатов при решении поставленных задач<br>Самостоятельность выполнения задания   |
| Навыки  | Владение навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований.<br>Обоснование полученных результатов   |
| <b>ПК-6.</b> Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации<br><b>ПК-6.3.</b> Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов |   |
| Знания  | Знание методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности<br>Объем освоенного материала<br>Полнота ответов на вопросы   |
| Умения  | Умение организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации<br>Применение методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности<br>Анализ полученных результатов при решении поставленных задач<br>Самостоятельность выполнения задания |
| Навыки  | Владение методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности<br>Обоснование полученных результатов  |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **знания**

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   | 5   |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.<br><b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность |  |   |   |   |
| Знание способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности  | Не знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности, но допускает неточности формулировок | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство  | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все -   | Дает полные, развернутые ответы на  |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | вопросов   |   | полные  | поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <b>ПК-2.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.   |  |   |   |   |
| <b>ПК-2.2.</b> Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.   |  |   |   |   |
| Знание источников первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги   | Не знает источники первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги   | Знает источники первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги, но допускает неточности формулировок   | Знает источники первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги   | Знает источники первичных данных, способов формирования цен на товары, работы, услуги, может корректно сформулировать их самостоятельно   |
| Знание методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   | Не знает методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   | Знает методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен, но допускает неточности формулировок   | Знает методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   | Знает методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен, может корректно сформулировать их самостоятельно  |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов   | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы  |
| <b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |  |   |   |   |
| <b>ПК-3.9.</b> Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономических показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами   |  |   |   |   |
| Знание нормативно-правовой базы и существующих типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений   | Не знает нормативно-правовую базу и существующие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений | Знает нормативно-правовую базу и существующие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, но допускает неточности формулировок | Знает нормативно-правовую базу и существующие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений | Знает нормативно-правовую базу и существующие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов   | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные во-   |



| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   |  |   |   | просы, делает самостоятельные выводы  |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> |  |   |   |   |
| Знание источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных  | Не знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных    | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных, но допускает неточности формулировок    | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных    | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных, может корректно сформулировать их самостоятельно    |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов   | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы  |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p>                                       |  |   |   |   |
| Знание направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторов и резервов роста производительности труда  | Не знает направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторы и резервы роста производительности труда | Знает направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторы и резервы роста производительности труда, но допускает неточности формулировок | Знает направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторы и резервы роста производительности труда | Знает направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов, факторы и резервы роста производительности труда, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов   | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы  |
| <p><b>ПК-6.</b> Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов</p>  |  |   |   |   |
| Знание методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с   | Не знает методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с                                       | Знает методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с   | Знает методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с                                       | Знает методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с   |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов | учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов | учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов, но допускает неточности формулировок | учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов | учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала   | Не знает значительной части материала дисциплины                   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме                     | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями                             |
| Полнота ответов на вопросы   | Не дает ответы на большинство вопросов                             | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные                         | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы                               |

### Оценка сформированности компетенций по показателю умения

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.   |   |   |  |  |
| <b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность  |   |   |  |  |
| Умение обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   | Не умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   | Умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность, но допускает неточности   | Умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   | Умеет правильно обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности   | Умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание   |
| <b>ПК-2.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.   |   |   |  |  |
| <b>ПК-2.2.</b> Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.   |   |   |  |  |
| Формирование цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен   | Не умеет формировать цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | Умеет формировать цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен, но допускает неточности | Умеет формировать цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | Умеет правильно формировать цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности   | Умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание   |
| <b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |   |   |  |  |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <b>ПК-3.9.</b> Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономические показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |  |  |   |   |
| Умение выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами                                    | Не умеет выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами | Умеет выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами, но допускает неточности | Умеет выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами | Умеет правильно выполнять основные виды экономических расчетов на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновывать управленческие решения и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Анализ полученных результатов при решении поставленных задач  | Не умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач  | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, но допускает неточности  | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач  | Умеет правильно анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, самостоятельно делать выводы  |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий                 |  |  |   |   |
| <b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта   |  |  |   |   |
| Умение собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии   | Не умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии  | Умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, но допускает неточности  | Умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии  | Умеет правильно собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии  |
| Разработка на основе собранной информации рациональных и  | Не умеет разработать на основе собранной информации  | Умеет разработать на основе собранной информации рациональные и  | Умеет разработать на основе собранной информации  | Умеет правильно разработать на основе собранной информации  |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта   | рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта   | эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта, но допускает неточности   | рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта  | рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта  |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p> |  |  |   |   |
| Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований  | Не умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований | Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований, но допускает неточности | Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований | Умеет правильно разрабатывать предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований |
| Анализ полученных результатов при решении поставленных задач  | Не умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач  | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, но допускает неточности  | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач  | Умеет правильно анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, самостоятельно делать выводы  |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <p><b>ПК-6.</b> Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов</p>  |  |  |   |   |
| Умение организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации  | Не умеет организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации   | Умеет организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации, но допускает неточности   | Умеет организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации   | Умеет правильно организовать систему материального стимулирования труда персонала в организации   |
| Применение методов материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ  | Не умеет применять методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового  | Умеет применять методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового   | Умеет применять методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового  | Умеет правильно применять методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и  |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | 2   | 3   | 4  | 5  |
| и локальных нормативных актов                                | законодательства РФ и локальных нормативных актов                           | законодательства РФ и локальных нормативных актов, но допускает неточности                        | законодательства РФ и локальных нормативных актов                        | локальных нормативных актов  |
| Анализ полученных результатов при решении поставленных задач | Не умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, но допускает неточности | Умеет анализировать полученные результаты при решении поставленных задач | Умеет правильно анализировать полученные результаты при решении поставленных задач, самостоятельно делать выводы |
| Самостоятельность выполнения задания                         | Не умеет самостоятельно выполнить задание                                   | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности                                   | Умеет самостоятельно выполнить задание                                   | Умеет самостоятельно выполнить задание   |

### Оценка сформированности компетенций по показателю навыки

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | 2   | 3   | 4  | 5   |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта. |   |   |  |   |
| <b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность  |   |   |  |   |
| Выбор методики выполнения задания   | Не владеет навыками выбора методики выполнения задания  | Не в полной мере владеет навыками выбора методики выполнения задания  | Владеет навыками выбора методики выполнения задания  | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выбора методики выполнения задания  |
| Владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   | Не владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   | Не в полной мере владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   | Владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   | Демонстрирует уверенное владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   |
| Анализ полученных результатов   | Не умеет обосновывать полученные результаты   | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты   |
| <b>ПК-2.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.   |   |   |  |   |
| <b>ПК-2.2.</b> Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.                                   |   |   |  |   |
| Владение навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен.                              | Не владеет навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | Не в полной мере владеет навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | Владеет навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками сбора необходимых первичных данных, формирования цен на товары, работы, услуги, применения соответствующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости и расчета цен |
| Обоснование полученных результатов  | Не умеет обосновывать полученные результаты   | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты   |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | 2  | 3   | 4  | 5   |
| <p><b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ПК-3.9.</b> Рассчитывает и анализирует на основе действующих нормативно-правовой базы и существующих типовых методик экономические и социально-экономических показатели, использует их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представляет полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |  |   |  |   |
| Владение методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами   | Не владеет навыками методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами | Не в полной мере владеет методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами | Владеет методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами | Демонстрирует свободное и уверенное владение методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, используемых при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Обоснование полученных результатов  | Не умеет обосновывать полученные результаты  | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты   |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p>   |  |   |  |   |
| Обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  | Не владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий   | Не в полной мере владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  | Владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  |
| Анализ результатов выполненных заданий  | При выполнении заданий не выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий с незначительными ошибками выполнен анализ результатов   | При выполнении заданий выполнен анализ результатов   | При выполнении заданий самостоятельно, аргументированно и грамотно выполнен анализ результатов  |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.5.</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований</p>   |  |   |  |   |
| Владение навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов,  | Не владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производи-  | Не в полной мере владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, ро-  | Владеет методикой навыками разработки предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту произ-   | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками разработки предложений по повышению эффективности использования тру-  |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | 2  | 3  | 4   | 5  |
| росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований   | тельность труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований                               | сту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований                                | водительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований                        | довых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований                                  |
| Обоснование полученных результатов  | Не умеет обосновывать полученные результаты  | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты  |
| <b>ПК-6.</b> Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации  |  |  |   |  |
| <b>ПК-6.3.</b> Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов |  |  |   |  |
| Выбор и организация системы оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации   | Не владеет навыками выбора и организация системы оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации | Не в полной мере владеет навыками выбора и организация системы оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации | Владеет навыками выбора и организация системы оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выбора и организация системы оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации |
| Владение методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности  | Не владеет методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности                           | Не в полной мере владеет методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности                           | Владеет методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности                           | Демонстрирует уверенное владение методами материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности                                       |
| Обоснование полученных результатов  | Не умеет обосновывать полученные результаты  | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты  |

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

### 10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

#### Перечень учебной литературы

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 291 с. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85675>
2. Баскакова, О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 306 с. – ISBN 978-5-394-03836-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836>
3. Бендерская, О.Б., Слабинская, И.А. Анализ и диагностика финансовохозяйственной деятельности предприятия: учебник / Бендерская О.Б., Слабинская И.А.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 461с.
4. Вопросы использования технологического предпринимательства для модернизации систем управления хозяйствующих субъектов: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук Ю.И. Селиверстова, канд. экон. наук, доц. С.П. Гавриловской. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2021. - 140 с.
5. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей и направлений бакалавриата / А. А. Рудычев; Е. Н. Чиждова; С. П. Гавриловская; Р. А. Мясоедов; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015032413303318800000658544>
6. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики: монография: в 2 т./Ю.И. Селиверстов, И.А. Кузнецова, А.А. Рудычев и др.; под общ. ред. Д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова.-Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – Т.1. -156 с.
7. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики: монография: в 2 т. / Ю.И. Селиверстов, А.А. Рудычев, А.А. Рябов и др.; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – Т.2. -148 с.
8. Скляревская, В. А. Экономика труда: учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111018>
9. Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.]; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород: Белгородский государственный технологический универ-



- ситет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-361-00741-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204>
10. Экономика предприятия. Учебное пособие: в 2 ч. / Ю. И. Селиверстов, И. А. Кузнецова, О.И. Доможирова и др., под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Селиверстова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – Ч. 1. – 298 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018022111461787200000652695>
11. Экономика предприятия. Часть II: Организация и управление: учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность / Селиверстов Ю. И., Кузнецова И. А., Доможирова О. В., Демура Н. А. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2020. – 254 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. — URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020111912362307500000653371>

### **Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>
2. International Data Corporation (IDC): [сайт]. URL: <https://www.idc.com/cis>
3. Интерфакс – Сервер раскрытия информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru>
4. Международная организация труда (МОТ): [сайт]. – URL: <http://www.ilo.org>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: [сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru>
6. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. –URL: <http://ntb.bstu.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>
10. Цифровая статистика: [сайт]. URL: [https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe\\_upravlenie/cifrovaya\\_statistika/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/cifrovaya_statistika/)
11. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

## 10.2. Материально-техническая база

Производственная преддипломная практика может проводиться как на базе предприятий и организаций, так и на базе университета в структурных подразделениях соответствующего профиля. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения производственной преддипломной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной преддипломной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

### Материально-техническая база

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                              | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|-------|--|---|
| 1     | Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации | Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер |
| 2     | Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы                                    | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду       |
| 3     | Методический кабинет для самостоятельной работы  | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук   |

## 10.3. Перечень программного обеспечения

| №  | Перечень лицензионного программного обеспечения.          | Реквизиты подтверждающего документа   |
|----|---|---|
| 1. | Microsoft Windows 10 Корпоративная                        | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017   |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2016                   | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023  |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020<br>Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. |
| 4. | Google Chrome   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |
| 5. | Mozilla Firefox   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**Кафедра экономики и организации производства**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной преддипломной практики  
в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белгород \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

СОГЛАСОВАНО  
Директор института заочного образования

\_\_\_\_\_  
С.Е. Спесивцева

« 25 » 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дорошенко

« 25 » 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика**

направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):  
Экономика предприятий и организаций

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова (И.А. Кузнецова)

ст. препод. Л.И. Ярмоленко (Л.И. Ярмоленко)

ст. препод. Н.А. Демур (Н.А. Демур)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов (Ю.И. Селиверстов)

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доц. Л.И. Журавлева (Л.И. Журавлева)

**1. Вид практики:** производственная

**2. Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая)

**3. Формы проведения практики:** дискретно

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|--|--|---|
| ОПК-2<br>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | ОПК-2.2<br>Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации | <b>Знания:</b> способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации.<br><b>Умения:</b> сбор, обработка, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.<br><b>Навыки:</b> владение методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации.  |
| ОПК-4<br>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.5<br>Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов    | <b>Знания:</b> критериев эффективности предлагаемых экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов.<br><b>Умения:</b> обоснование, оценка и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов.<br><b>Навыки:</b> разработка и представление экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов. |
| ОПК-5<br>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач           | ОПК-5.2<br>Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   | <b>Знания:</b> современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач.<br><b>Умения:</b> применение современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач.<br><b>Навыки:</b> владение современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задач.  |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  |
|---|--|---|
| <p><b>ОПК-6</b><br/>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p><b>ОПК-6.1</b><br/>Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария</p>                                      | <p><b>Знания:</b> возможностей информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария<br/><b>Умения:</b> выбор, применение информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария;<br/><b>Навыки:</b> решение задач с использованием современных методов и программного инструментария</p>  |
| <p><b>ПК-1</b><br/>Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>  | <p><b>ПК-1.10</b><br/>Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность</p>   | <p><b>Знания:</b> способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности;<br/><b>Умения:</b> обоснование, разработка инвестиционного проекта, оценка его эффективности.<br/><b>Навыки:</b> владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, методикой оценки его эффективности.</p>  |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p><b>ПК-3.5</b><br/>Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений</p> | <p><b>Знания:</b> типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений.<br/><b>Умения:</b> применение на практике типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений;<br/><b>Навыки:</b> обоснование управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине   |
|--|--|--|
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p>  | <p><b>ПК-4.16.</b><br/>Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> | <p><b>Знания:</b> источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных.<br/><b>Умения:</b> формирование и обработка информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий с применением современных технических средств и информационных технологий с целью принятия рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта.<br/><b>Навыки:</b> обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий.</p> |
| <p><b>ПК-5</b><br/>Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> | <p><b>ПК-5.7</b><br/>Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализирует систему их регламентации</p>  | <p><b>Знания:</b> факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, системы их регламентации<br/><b>Умения:</b> анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, системы их регламентации.<br/><b>Навыки:</b> владение методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов.</p>   |



## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Высшая математика  |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 3      | Экономика организации (предприятия)                                  |
| 4      | Региональная экономика России  |
| 5      | Методы экономического анализа  |
| 6      | Статистика   |
| 7      | Эконометрика   |
| 8      | Бухгалтерский учет   |
| 9      | Операционный и производственный менеджмент                           |
| 10     | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**2. Компетенция ОПК-4.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Менеджмент   |
| 2      | Финансы  |
| 3      | Операционный и производственный менеджмент                           |
| 4      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**3. Компетенция ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Базовые информационные технологии в экономике и управлении           |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 3      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**4. Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Базовые информационные технологии в экономике и управлении           |
| 2      | Учебная ознакомительная практика                                     |
| 2      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |

**5. Компетенция ПК-1.** Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2      | Оценка эффективности инвестиционного проекта                         |
| 3      | Проектирование бизнеса   |
| 4      | Управление проектами   |
| 5      | Управление инновациями в цифровой экономике                          |
| 6      | Производственная преддипломная практика                              |

**6. Компетенция ПК-3.** Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика                       |
| 2      | Государственное регулирование экономики  |
| 3      | Основы цифровой экономики  |
| 4      | Логистика  |
| 5      | Организационное обеспечение принятия управленческих решений на предприятии (в организации) |
| 6      | Организация и технология документационного обеспечения управления                          |
| 7      | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)        |
| 8      | Бизнес-планирование  |
| 9      | Экономическая безопасность организации   |
| 10     | Управление стоимостью компании   |
| 11     | Производственная преддипломная практика  |

**7. Компетенция ПК-4.** Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2      | Количественные методы принятия управленческих решений                |
| 3      | Основы цифровой экономики  |
| 4      | Корпоративные информационные системы в цифровой экономике            |
| 5      | Основы экологического менеджмента организации (предприятия)          |
| 6      | Экономика природопользования   |
| 7      | Лабораторный практикум. Управление виртуальным предприятием          |
| 8      | Информационные системы управления производственной компанией         |
| 9      | Методы принятия решений в экономике                                  |
| 10     | Реинжиниринг бизнес-процессов  |
| 11     | Реинжиниринг   |
| 12     | Управление инновациями в цифровой экономике                          |

|    |   |
|----|---|
| 13 | Цифровая трансформация бизнеса          |
| 14 | Производственная преддипломная практика |

**8. Компетенция ПК-5.** Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками

| Стадия | Наименование дисциплины  |
|--------|--|
| 1      | Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика                       |
| 2      | Экономика труда  |
| 3      | Управление эффективностью труда в организации  |
| 4      | Организационное обеспечение принятия управленческих решений на предприятии (в организации) |
| 5      | Организация и технология документационного обеспечения управления                          |
| 6      | Производственная преддипломная практика  |

### 6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

### 7. Содержание практики

Производственная технологическая практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится в 6 семестре 3 курса и в 8 семестре 4 курса. Процесс организации и проведения производственной технологической практики в 6 и 8 учебных семестрах состоит из 3 этапов.

#### Этапы организации и проведения производственной технологической практики

| № п/п                    | Этапы практики          | Виды работы на практике   |
|--------------------------|-------------------------|---|
| <b>Курс 3, семестр 6</b> |                         |   |
| 1.                       | <i>Подготовительный</i> | Участие в организационном собрании по практике.<br>Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуальные задания).<br>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (на предприятии).  |
| 2.                       | <i>Основной</i>         | Сбор информации об объекте исследования.<br>Анализ организационной и производственной структур предприятия.<br>Изучение технологии производства основных видов продукции.<br>Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия.<br>Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) на основе собранного материала.<br>Выполнение индивидуального задания. |
| 3.                       | <i>Заключительный</i>   | Систематизация материалов для составления отчета по практике.<br>Составление и защита отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.  |

| Курс 4, семестр 8 |                         |   |
|-------------------|-------------------------|---|
| 1.                | <i>Подготовительный</i> | Участие в организационном собрании по практике.   |
|                   |                         | Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики).  |
|                   |                         | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (на предприятии).   |
| 2.                | <i>Основной</i>         | Сбор информации об объекте исследования.  |
|                   |                         | Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия.  |
|                   |                         | Сбор и анализ информации о состоянии внешней среды предприятия.   |
|                   |                         | Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия). |
|                   |                         | Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.      |
|                   |                         | Разработка вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).  |
| 3.                | <i>Заключительный</i>   | Систематизация материалов для составления отчета по практике.   |
|                   |                         | Составление и защита отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.   |

*Подготовительный этап* включает следующие мероприятия: проведение организационного собрания студентов, направляемых на производственную технологическую практику. Собрание проводится для ознакомления студентов с целями и задачами производственной технологической практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики (структурным подразделениям баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова) и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением производственной технологической практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

*Основной этап.* Производственная технологическая практика включает следующие разделы: ознакомительный и аналитический.

Руководство производственной технологической практикой осуществляет руководитель от кафедры и от организации (предприятия). В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями базы практики.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей организации (предприятия) и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа.

Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных, аналитических документов, изучение нормативно-правовых актов; личное наблюдение; экспертное оценивание; опрос, интервью ведущих специалистов организации; мониторинг, анализ среды функционирования хозяйствующего субъекта.

*Заключительный этап.* Заключительный этап завершает производственную технологическую практику и проводится не позднее срока, установленного гра-

фиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении (дневник практики), свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от организации (предприятия) и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка организации (предприятия) и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

*Промежуточная аттестация по производственной технологической практике* проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

### ***Типовое задание этапов практики (курс 3, семестр 6)***

Во время прохождения производственной технологической практики на предприятии студент должен собрать и обработать следующий материал:

*1. Краткая характеристика организации (предприятия)* :наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

*2. Организация процесса управления в организации (на предприятии)* :организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и функциональные обязанности экономических служб; состав и структура персонала, производственный процесс как объект управления).

*3. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).*

Результаты расчета могут быть представлены в форме табл. 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

## Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)

| Наименование показателей |   | Значения показателей |       | Изменение |             |
|--------------------------|---|----------------------|-------|-----------|-------------|
|                          |   | База                 | Отчет | Абсолют.  | Относит., % |
| 1.                       | Годовой выпуск продукции в натуральном выражении            |                      |       |           |             |
| 2.                       | Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.               |                      |       |           |             |
| 3.                       | Выручка, тыс. руб.  |                      |       |           |             |
| 4.                       | Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.          |                      |       |           |             |
| 5.                       | Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.                |                      |       |           |             |
| 6.                       | Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.         |                      |       |           |             |
| 7.                       | Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.        |                      |       |           |             |
| 8.                       | Фондоотдача, руб/руб.                                       |                      |       |           |             |
| 9.                       | Фондоемкость, руб/руб.                                      |                      |       |           |             |
| 10.                      | Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.  |                      |       |           |             |
| 11.                      | Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб. |                      |       |           |             |
| 12.                      | Себестоимость проданной продукции, руб.                     |                      |       |           |             |
| 13.                      | Себестоимость единицы продукции, руб.                       |                      |       |           |             |
| 14.                      | Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.   |                      |       |           |             |
| 15.                      | Затраты на рубль проданной продукции, руб.                  |                      |       |           |             |
| 16.                      | Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.                      |                      |       |           |             |
| 17.                      | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.              |                      |       |           |             |
| 18.                      | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.                          |                      |       |           |             |
| 19.                      | Рентабельность производства, %                              |                      |       |           |             |
| 20.                      | Рентабельность единицы продукции, %*                        |                      |       |           |             |
| 21.                      | Рентабельность произведенной продукции, %                   |                      |       |           |             |
| 22.                      | Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %               |                      |       |           |             |

4. *Индивидуальное задание.* Обучающийся должен подготовить индивидуальное задание по соответствующему варианту.

## Примерный перечень тем индивидуального задания

| № п/п | Перечень вопросов   |
|-------|---|
| 1.    | Организация (предприятие) как производственно-экономическая система                                       |
| 2.    | Основные функции предприятия в рыночной экономике   |
| 3.    | Классификация предприятий (по размеру, по отраслевой принадлежности, по специализации)                    |
| 4.    | Организационно-правовые формы предпринимательства   |
| 5.    | Производственный процесс как объект управления, характеристика и классификация производственных процессов |
| 6.    | Зарубежный опыт совершенствования управления производством  |

|     |  |
|-----|--|
| 7.  | Производственная структура предприятия                                 |
| 8.  | Факторы, определяющие производственную структуру                       |
| 9.  | Направления совершенствования производственной структуры               |
| 10. | Методы организации производства  |
| 11. | Особенности организации и проектирования поточного производства.       |
| 12. | Производственный цикл и его структура                                  |
| 13. | Научно-техническая подготовка производства                             |
| 14. | Сущность и основные задачи материально-технического обеспечения        |
| 15. | Производственная мощность предприятия                                  |
| 16. | Производственная программа предприятия                                 |
| 17. | Качество продукции, показатели и методы его оценки                     |
| 18. | Управление конкурентоспособностью предприятия                          |
| 19. | Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики           |
| 20. | Планирование и его роль в деятельности предприятия                     |
| 21. | Характеристика деятельности основных экономических служб предприятия   |
| 22. | Типы организационных структур управления                               |
| 23. | Организация труда руководителя и оценка эффективности его деятельности |
| 24. | Управление персоналом организации                                      |
| 25. | Управление производительностью труда на предприятии                    |
| 26. | Организация контроля деятельности предприятия                          |
| 27. | Инновационная деятельность организации                                 |
| 28. | Диверсификация деятельности предприятия                                |
| 29. | Основные направления стимулирования сбыта продукции предприятия        |
| 30. | Основные направления повышения доходности производства                 |

### ***Типовое задание этапов практики (курс 4, семестр 8)***

Во время прохождения производственной практики на предприятии студент должен собрать и обработать следующие данные:

*1. Краткая характеристика организации (предприятия)* (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

*2. Исследование товарного рынка* (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность).

*3. Техничко-экономический и финансовый анализ деятельности организации* (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов, номенклатуры

ры и ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Результаты анализа могут быть представлены в форме таблицы 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

*4. Предложение вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).*

По результатам исследования внешней среды, анализа плана организационно-технических мероприятий предприятия необходимо сформулировать варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

## **8. Формы отчетности по практике**

Отчет по производственной технологической практике (**курс 3, семестр 6**) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (*приложение 1*).

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

*Краткая характеристика организации (предприятия)*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

*Организация процесса управления в организации (на предприятии)*: организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления.

*Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)*.

*Индивидуальное задание*. При его написании необходимо отразить современные взгляды на исследуемую проблему.

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

*Список литературы* – при прохождении практики и при подготовке отчета



необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике (**курс 4, семестр 8**) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (*приложение 1*).

*Содержание* – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Введение* – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

*Краткая характеристика организации (предприятия)*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

*Анализ состояния товарного рынка*: характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность.

*Технико-экономический и финансовый анализ организации*: (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

*Предложение вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия)*: формулировка вариантов управленческих решений, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

*Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

*Список литературы* – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль –

14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (так же как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**1.Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

| Наименование индикатора достижения компетенции   | Используемые средства оценивания            |
|--|---|
| <b>ОПК-2.10</b><br>Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**2.Компетенция ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ОПК-4.5</b><br>Предлагает экономические и финансово- обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**3.Компетенция ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

| Наименование индикатора достижения компетенции                                    | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ОПК-5.2</b>  |   |
| Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**4.Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ОПК-6.1</b>  |   |
| Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**5.Компетенция ПК-1.** Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта

| Наименование индикатора достижения компетенции                                 | Используемые средства оценивания            |
|--|---|
| <b>ПК-1.10</b>   |   |
| Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**6.Компетенция ПК-3.** Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания            |
|---|---|
| <b>ПК-3.5</b>   |   |
| Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений | -дифференцированный зачет<br>-собеседование |

**7.Компетенция ПК-4.** Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания                       |
|---|--|
| <p align="center"><b>ПК-4.16</b></p> <p>Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> | <p>-дифференцированный зачет</p> <p>-собеседование</p> |

**8.Компетенция ПК-5.** Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду

| Наименование индикатора достижения компетенции  | Используемые средства оценивания                       |
|---|--|
| <p align="center"><b>ПК-5.7</b></p> <p>Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализирует систему их регламентации, проектирует регламентирующую документацию по системе организации труда</p> | <p>-дифференцированный зачет</p> <p>-собеседование</p> |

## 9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

| Компетенции | Вопросы  |
|-------------|--|
| ОПК-2       | 1. Назовите источники информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
|             | 2. Какие существуют способы сбора данных, необходимых для решения экономических и профессиональных задач?                      |
|             | 3. Какие существуют способы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации?  |
| ОПК-4       | 4. Что понимают под термином «управленческое решение»?   |
|             | 5. Какие существуют методы оценки управленческих решений?  |
|             | 6. Какие виды управленческих решений Вы знаете?  |
|             | 7. Кто может быть лицом, принимающим управленческое решение?   |
| ОПК-5       | 8. Назовите основные современные информационные системы, используемые для решения профессиональных задач.                      |
|             | 9. Охарактеризуйте основные современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач.            |
|             | 10. В чем заключается работа ИТ-служб?   |
| ОПК-6       | 11. Какие программные средства используют для решения экономических задач?   |
|             | 12. Какие существуют критерии выбора программного обеспечения?   |
| ПК-1        | 13. В чем состоит назначение инвестиционного проекта?  |
|             | 14. Перечислите основные этапы обоснования и разработки инвестиционного проекта.   |
|             | 15. Назовите критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.  |

|      |     |  |
|------|-----|--|
|      | 16. | Перечислите основные показатели эффективности инвестиционных проектов?   |
|      | 17. | Охарактеризуйте методы оценки эффективности инвестиционных проектов.   |
| ПК-3 | 18. | Перечислите основные экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия.  |
|      | 19. | Назовите основные типовые методики, применяемые при анализе экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                                  |
|      | 20. | Какие существуют способы обоснования и методы оценки экономической эффективности управленческих решений?   |
|      | 21. | Какие предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности реализуются в организации (на предприятии) – объекте исследования?   |
| ПК-4 | 22. | Назовите источники информации о состоянии внешней и внутренней среды организации (предприятия).  |
|      | 23. | Перечислите способы сбора информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий.   |
|      | 24. | Какие методы анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий применяются при формировании управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта. |
|      | 25. | Какие современные технические средства и информационные технологии используются в процессе формирования управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта?         |
| ПК-5 | 26. | Назовите факторы, влияющие на организацию производственного процесса.  |
|      | 27. | Назовите факторы, влияющие на организацию управленческих бизнес-процессов.   |
|      | 28. | Назовите основные локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс организации труда на предприятии.   |

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине | Критерий оценивания  |
|--|--|
|  | <b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач               |
|  | <b>ОПК-2.10.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации |
| Знания   | Знание источников информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач                                  |
|  | Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  |
|  | Объем освоенного материала   |
|  | Полнота ответов на вопросы   |
| Умения   | Сбор, обработка, осуществление анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации                 |
|  | Сравнение, сопоставление, обобщение материала и формулировка выводов   |

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине  | Критерий оценивания   |
|---|---|
| Навыки  | Владение методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации   |
|   | Обоснование полученных результатов  |
| <b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности                     |   |
| <b>ОПК-4.5.</b> Предлагает экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов            |   |
| Знания  | Знание критериев эффективности предлагаемых экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов |
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | Обоснование, оценка и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов          |
|   | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки  | Разработка и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов                   |
|   | Обоснование полученных результатов  |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                               |   |
| <b>ОПК-5.2.</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   |   |
| Знания  | Знание современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач  |
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | Выбор и применение современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач.   |
|   | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки  | Владение современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи  |
|   | Анализ результатов выполненных заданий  |
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности           |   |
| <b>ОПК-6.1.</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария |   |
| Знания  | Возможностей информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария                       |
|   | Объем освоенного материала  |
|   | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения  | Умение выбирать, применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария        |
|   | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки  | Решение задач с использованием современных методов и программного инструментария  |

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине   | Критерий оценивания  |
|--|--|
|  | Анализ результатов решенных задач  |
| <p><b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность</p>  |  |
| Знания   | Знание способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности   |
|  | Объем освоенного материала   |
|  | Полнота ответов на вопросы   |
| Умения   | Умение обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность  |
|  | Самостоятельность выполнения задания   |
| Навыки   | Выбор методики выполнения задания  |
|  | Владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности  |
|  | Анализ полученных результатов  |
| <p><b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ПК-3.5.</b> Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений</p> |  |
| Знания   | Знание типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений                 |
|  | Объем освоенного материала   |
|  | Полнота ответов на вопросы   |
| Умения   | Применение на практике типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений |
|  | Самостоятельность выполнения задания   |
| Навыки   | Владение навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов     |
|  | Обоснование полученных результатов   |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p>  |  |
| Знания   | Знание источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных   |
|  | Объем освоенного материала   |
|  | Полнота ответов на вопросы   |

| Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине   | Критерий оценивания   |
|--|---|
| Умения   | Умение собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии |
|  | Разработка на основе собранной информации рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта                            |
|  | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки   | Обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  |
|  | Анализ результатов выполненных заданий  |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.7.</b> Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализирует систему их регламентации</p> |   |
| Знания   | Знание факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов   |
|  | Знание форм регламентации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующей документации по системе организации труда                    |
|  | Объем освоенного материала  |
|  | Полнота ответов на вопросы  |
| Умения   | Умение проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации                      |
|  | Самостоятельность выполнения задания  |
| Навыки   | Владение методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов.  |
|  | Анализ результатов выполненных заданий  |

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

#### Оценка сформированности компетенций по показателю **знания**

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 2  | 3   | 4   | 5   |
| <p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>ОПК-2.10.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации</p> |  |   |   |   |
| Знание источников информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач   | Не знает источники информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Знает источники информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, но допускает неточности формулировок | Знает источники информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Знает источники информации для статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Способы сбора, анализа и обработки  | Не знает способы сбора, анализа и  | Знает сбора, анализа и обработки дан-   | Знает способы сбора, анализа и обработки  | Знает способы сбора, анализа и обработки  |



| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | 2   | 3   | 4   | 5   |
| данных, необходимых для решения профессиональных задач   | обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  | ных, необходимых для решения профессиональных задач, но допускает неточности формулировок   | данных, необходимых для решения профессиональных задач  | данных, необходимых для решения профессиональных задач, может корректно сформулировать их самостоятельно  |
| Объем освоенного материала   | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы   | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы  |
| <b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности                            |   |   |   |   |
| <b>ОПК-4.5.</b> Предлагает экономические и финансово- обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов                  |   |   |   |   |
| Знание критериев эффективности предлагаемых экономических и финансово- обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Не знает критерии эффективности предлагаемых экономических и финансово- обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Знает эффективность предлагаемых экономических и финансово- обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов, но допускает неточности формулировок | Знает эффективность предлагаемых экономических и финансово- обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Знает эффективность предлагаемых экономических и финансово- обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала   | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |
| Полнота ответов на вопросы   | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы   | Дает ответы на вопросы, но не все - полные  | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы  |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                                      |   |   |   |   |
| <b>ОПК-5.2.</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач  |   |   |   |   |
| Знание современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач   | Не знает современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   | Знает современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач, но допускает неточности формулировок  | Знает современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач  | Знает современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач, может корректно сформулировать их самостоятельно  |
| Объем освоенного материала   | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей  | Знает материал дисциплины в достаточном объеме  | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями  |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | 2   | 3  | 4  | 5  |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |   |  |  |  |
| <b>ОПК-6.1.</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария   |   |  |  |  |
| Знание возможностей информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария  | Не знает возможности информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | Знает возможности информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности формулировок | Знает возможности информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | Знает возможности информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме   | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями   |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.   |   |  |  |  |
| <b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность  |   |  |  |  |
| Знание способов выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методов оценки его эффективности  | Не знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности  | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности, но допускает неточности формулировок  | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности  | Знает способы выбора, обоснования и разработки инвестиционного проекта, методы оценки его эффективности, может корректно сформулировать их самостоятельно  |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме   | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями   |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |   |  |  |  |
| <b>ПК-3.5.</b> Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений  |   |  |  |  |
| Знание типовых методик анализа экономических и  | Не знает типовые методики анализа экономических и   | Знает типовые методики анализа экономических и соци-   | Знает типовые методики анализа экономических и соци-   | Знает типовые методики анализа экономических и соци-   |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | 2   | 3  | 4  | 5  |
| социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений   | социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений             | ально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений, но допускает неточности формулировок              | ально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений              | ально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно              |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме   | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями   |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> |   |  |  |  |
| Знание источников и видов информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способов обработки и анализа данных  | Не знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных, но допускает неточности формулировок | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных | Знает источники и виды информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, способы обработки и анализа данных, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала  | Не знает значительной части материала дисциплины  | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме   | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями   |
| Полнота ответов на вопросы  | Не дает ответы на большинство вопросов  | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.7.</b> Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализирует систему их регламентации</p>  |   |  |  |  |
| Знание факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов   | Не знает факторы организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов                                    | Знает факторы организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, но допускает неточности формулировок                                    | Знает факторы организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов                                    | Знает факторы организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, может корректно сформулировать их самостоятельно                                    |
| Знание форм регламентации   | Не знает формы регламентации  | Знает формы регламентации производ-  | Знает формы регламентации производ-  | Знает формы регламентации производ-  |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| производственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующей документации по системе организации труда | производственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующую документацию по системе организации труда | ственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующую документацию по системе организации труда, но допускает неточности формулировок | ственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующую документацию по системе организации труда | ственного процесса, управленческих бизнес-процессов и регламентирующую документацию по системе организации труда, может корректно сформулировать их самостоятельно |
| Объем освоенного материала   | Не знает значительной части материала дисциплины   | Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей   | Знает материал дисциплины в достаточном объеме   | Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями   |
| Полнота ответов на вопросы   | Не дает ответы на большинство вопросов   | Дает неполные ответы на все вопросы  | Дает ответы на вопросы, но не все - полные   | Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, делает самостоятельные выводы   |

### Оценка сформированности компетенций по показателю умения

| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | 2   | 3   | 4  | 5   |
| <b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач                   |   |   |  |   |
| <b>ОПК-2.10.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации     |   |   |  |   |
| Сбор, обработка, осуществление анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации                     | Не умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации                                 | Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации, но допускает ошибки             | Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации         | Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации, грамотно и самостоятельно делать выводы |
| Сравнение, сопоставление, обобщение материала и формулировка выводов   | Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы  | Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки  | Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы  | Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы  |
| <b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности                  |   |   |  |   |
| <b>ОПК-4.5.</b> Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов         |   |   |  |   |
| Обоснование, оценка и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Не умеет проводить обоснование, оценку и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Умеет проводить обоснование, оценку и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов, | Умеет проводить обоснование, оценку и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности | Умеет правильно проводить обоснование, оценку и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных          |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | 3  | 4   | 5   |
|   |  | но допускает неточности  | хозяйственных субъектов   | субъектов   |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |  |  |   |   |
| <b>ОПК-5.2.</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   |  |  |   |   |
| Выбор и применение современных информационных систем и технологий для решения профессиональных задач  | Не умеет выбирать и применять современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   | Умеет выбирать и применять современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач, но допускает неточности   | Умеет выбирать и применять современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   | Умеет правильно выбирать и применять современные информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |  |  |   |   |
| <b>ОПК-6.1.</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария   |  |  |   |   |
| Умение выбирать, применять информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария  | Не умеет выбирать, применять информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария | Умеет выбирать, применять информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности | Умеет выбирать, применять информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария | Умеет правильно выбирать, применять информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.   |  |  |   |   |
| <b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность  |  |  |   |   |
| Умение обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность   | Не умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность  | Умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность, но допускает неточности  | Умеет обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность  | Умеет правильно обосновывать, разрабатывать инвестиционный проект, оценивать его эффективность  |
| Самостоятельность выполнения задания  | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |
| <b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |  |  |   |   |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <b>ПК-3.5.</b> Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений   |   |   |  |  |
| Применение на практике типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений   | Не умеет применить на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений | Умеет применить на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений, но допускает неточности | Умеет применить на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений | Умеет правильно применить на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений |
| Самостоятельность выполнения задания   | Не умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности   | Умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание   |
| <b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий  |   |   |  |  |
| <b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта  |   |   |  |  |
| Умение собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии  | Не умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии                 | Умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, но допускает неточности                 | Умеет собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии                 | Умеет правильно собирать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии                 |
| Разработка на основе собранной информации рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта   | Не умеет разработать на основе собранной информации рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта                                    | Умеет разработать на основе собранной информации рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта, но допускает неточности                                    | Умеет разработать на основе собранной информации рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта                                    | Умеет правильно разработать на основе собранной информации рациональные и эффективные управленческие решения в области деятельности хозяйствующего субъекта                                    |
| Самостоятельность выполнения задания   | Не умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности   | Умеет самостоятельно выполнить задание   | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание   |
| <b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду |   |   |  |  |
| <b>ПК-5.7.</b> Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов,   |   |   |  |  |

| Критерий   | Уровень освоения и оценка  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| анализирует систему их регламентации   |  |  |   |   |
| Умение проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации | Не умеет проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации | Умеет проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации, но допускает неточности | Умеет проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации | Умеет правильно проводить анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализировать систему их регламентации |
| Самостоятельность выполнения задания   | Не умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает неточности  | Умеет самостоятельно выполнить задание  | Умеет правильно самостоятельно выполнить задание  |

### Оценка сформированности компетенций по показателю **НАВЫКИ**

| Критерий   | Уровень освоения и оценка   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | 2   | 3   | 4  | 5   |
| <b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач               |   |   |  |   |
| <b>ОПК-2.10.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации |   |   |  |   |
| Владение методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации                              | Не владеет методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации   | Неуверенно владеет методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации   | Владеет методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации, но допускает неточности                  | В полной мере владеет методикой анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации  |
| Обоснование полученных результатов   | Не умеет обосновывать полученные результаты   | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты   |
| <b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности              |   |   |  |   |
| <b>ОПК-4.5.</b> Предлагает экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов     |   |   |  |   |
| Разработка и представление экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов      | Не владеет навыками разработки и представления экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Не в полной мере владеет навыками разработки и представления экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Владеет навыками разработки и представления экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками разработки и представления экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в области деятельности хозяйственных субъектов |
| Обоснование полученных результатов   | Не умеет обосновывать полученные результаты   | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет обосновывать полученные результаты   | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты   |

| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | 2  | 3  | 4   | 5  |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |  |  |   |  |
| <b>ОПК-5.2.</b> Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач   |  |  |   |  |
| Владение современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи  | Не владеет современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи | Не в полной мере владеет современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи | Владеет современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи | Демонстрирует свободное и уверенное владение современными информационными системами и технологиями для решения профессиональных задачи |
| Анализ результатов выполненных заданий  | При выполнении заданий не выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий с незначительными ошибками выполнен анализ результатов                                      | При выполнении заданий выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий самостоятельно, аргументированно и грамотно выполнен анализ результатов   |
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |  |  |   |  |
| <b>ОПК-6.1.</b> Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для задач с использованием современных методов и программного инструментария   |  |  |   |  |
| Решение задач с использованием современных методов и программного инструментария  | Не владеет навыками решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | Не в полной мере владеет навыками решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | Владеет навыками решения задач с использованием современных методов и программного инструментария | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками решения задач с использованием современных методов и программного инструментария |
| Анализ результатов решенных задач   | Не владеет навыками анализа результатов решенных задач   | Неуверенно владеет навыками анализа результатов решенных задач   | Владеет навыками анализа результатов решенных задач, но допускает неточности                      | В полной мере владеет навыками анализа решенных выполненных задач  |
| <b>ПК-1.</b> Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.   |  |  |   |  |
| <b>ПК-1.10.</b> Обосновывает, разрабатывает инвестиционный проект, оценивает его эффективность  |  |  |   |  |
| Выбор методики выполнения задания   | Не владеет навыками выбора методики выполнения задания   | Не в полной мере владеет навыками выбора методики выполнения задания   | Владеет навыками выбора методики выполнения задания   | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выбора методики выполнения задания   |
| Владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности   | Не владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности        | Не в полной мере владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности        | Владеет навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности        | Демонстрирует уверенное владение навыками обоснования, разработки инвестиционного проекта, оценки его эффективности                    |
| Анализ полученных результатов   | Не умеет обосновывать полученные результаты  | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты  |
| <b>ПК-3.</b> Способен на основе действующей нормативно-правовой базы и существующих типовых методик рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, использовать их при планировании и прогнозировании, обосновании управленческих решений, представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами |  |  |   |  |
| <b>ПК-3.5.</b> Знает и способен применять на практике типовые методики анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования управленческих решений  |  |  |   |  |



| Критерий  | Уровень освоения и оценка  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | 2  | 3  | 4   | 5  |
| Владение навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  | Не владеет навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | Не в полной мере владеет навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | Владеет навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками обоснования управленческих решений на основе проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |
| Обоснование полученных результатов  | Не умеет обосновывать полученные результаты  | Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет обосновывать полученные результаты  | Умеет самостоятельно детально и грамотно обосновывать полученные результаты  |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен обосновывать, используя современные технические средства и информационные технологии, управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, рисков и возможных социально-экономических и экологических последствий</p> <p><b>ПК-4.16.</b> Собирает и анализирует информацию о состоянии внешней и внутренней среды предприятий, используя современные технические средства и информационные технологии, для формирования рациональных и эффективных управленческих решений в области деятельности хозяйствующего субъекта</p> |  |  |   |  |
| Обоснование управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий  | Не владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий                                       | Не в полной мере владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий                                       | Владеет навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий                                       | Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками обоснования управленческих решений на основе анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятий                                       |
| Анализ результатов выполненных заданий  | При выполнении заданий не выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий с незначительными ошибками выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий самостоятельно, аргументированно и грамотно выполнен анализ результатов   |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен на основе действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду</p> <p><b>ПК-5.7.</b> Проводит анализ факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов, анализирует систему их регламентации</p>  |  |  |   |  |
| Владение методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов   | Не владеет методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов  | Не в полной мере владеет методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов  | Владеет методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов  | Демонстрирует свободное и уверенное владение методикой анализа факторов организации производственного процесса, управленческих бизнес-процессов  |
| Анализ результатов выполненных заданий  | При выполнении заданий не выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий с незначительными ошибками выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий выполнен анализ результатов  | При выполнении заданий самостоятельно, аргументированно и грамотно выполнен анализ результатов   |

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

### 10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

#### Перечень учебной литературы

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 291 с. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85675>
2. Баскакова, О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 306 с. – ISBN 978-5-394-03836-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836>
3. Бендерская, О.Б., Слабинская, И.А. Анализ и диагностика финансовохозяйственной деятельности предприятия: учебник / Бендерская О.Б., Слабинская И.А.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 461с.
4. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей и направлений бакалавриата / А. А. Рудычев; Е. Н. Чиждова; С. П. Гавриловская; Р. А. Мясоедов; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015032413303318800000658544>
5. Складьяревская, В. А. Экономика труда: учебник для бакалавров / В. А. Складьяревская. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111018>
6. Экономика организации (предприятия): практикум: учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.]; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-361-00741-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204>
7. Экономика предприятия. Учебное пособие: в 2 ч. / Ю. И. Селиверстов, И. А. Кузнецова, О.И. Доможирова и др., под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Селиверстова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – Ч. 1. – 298 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018022111461787200000652695>
8. Экономика предприятия. Часть II: Организация и управление: учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность / Селиверстов Ю. И., Кузнецова И. А., Доможирова О. В., Демура Н. А. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2020. – 254 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. — URL: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2020111912362307500000653371>

## Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>
2. International Data Corporation (IDC): [сайт]. URL: <https://www.idc.com/cis>
3. Интерфакс – Сервер раскрытия информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru>
4. Международная организация труда (МОТ): [сайт]. – URL: <http://www.ilo.org>
5. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: <http://ntb.bstu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. –URL: <http://www.gks.ru>
9. Цифровая статистика: [сайт]. URL: [https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe\\_upravlenie/cifrovaya\\_statistika/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/cifrovaya_statistika/)
10. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
11. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

### 10.2. Материально-техническая база

Производственная технологическая практика может проводиться как на базе предприятий и организаций, так и на базе университета в структурных подразделениях соответствующего профиля. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения производственной технологической практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной технологической практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

#### Материально-техническая база

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                              | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|-------|--|---|
| 1     | Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации | Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы | Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду |
| 3 | Методический кабинет для самостоятельной работы     | Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук   |

### 10.3. Перечень программного обеспечения

| №  | Перечень лицензионного программного обеспечения.          | Реквизиты подтверждающего документа   |
|----|---|---|
| 1. | Microsoft Windows 10 Корпоративная                        | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017   |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2016                   | Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023  |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» | Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020<br>Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. |
| 4. | Google Chrome   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |
| 5. | Mozilla Firefox   | Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения   |