

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)
Северо-Кавказский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ В.Л. Курбатов

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Финансовая разведка

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Срок обучения

4 года

Кафедра: Экономических и естественно-научных дисциплин

Минеральные Воды – 2024

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», введенного в действие в 2021 году.

Составитель: к.э.н., доцент С.М. Науменко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование кафедры)

_____ 2024 г., протокол № _____

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО БГТУ им. В.Г. Шухова

(наименование института)

_____ 2024 г., протокол № _____

1. Вид практики производственная

2. Тип практики преддипломная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Профессиональные (аналитический)	ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знания: - Экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; • Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умения: - Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владения: Навыками использования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой)	Знания: Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,

		отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Умения: Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля Владения: Оценкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
Профессиональные (аналитический)	ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию	Знания: порядка построения выборки, виды аудиторских доказательств, методы и способы их получения Умения: использовать аналитические процедуры в качестве процедур проверки по существу Владение: методиками получения и оценки аудиторских доказательств и иной информации
		ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	Знания: документального оформления и основных процедур завершения аудита Умения: формировать выводы в соответствии с целями аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Владения: навыками составления аудиторского заключения и отчетов в соответствии с целями аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Профессиональные (аналитический)	ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации,	ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами,	Знания: порядка обращения цифровых документов; -возможности работы с облачными сервисами. Умения: работать с цифровыми документами и

	<p>формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p>	<p>облачными сервисами</p>	<p>облачными сервисами. Владения: методикой формирования и систематизации информации, - методикой работы с цифровыми документами, облачными сервисами</p>
		<p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>	<p>Знания: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета. Умения: формировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты Владения: навыками формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания</p>
<p>Профессиональные (организационно-управленческий)</p>	<p>ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знания: нормативно-правового обеспечение учета и отчетности в РФ, состава и порядка формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации. Умения: Осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации. Владения: практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Профессиональные (организационно-управленческий)</p>	<p>ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>	<p>Знания: порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций Умения: организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Владения: методикой ведения налогового учета,</p>

			составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
--	--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (аналитический)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.	Организация внутреннего контроля
3.	Бухгалтерский финансовый учет
4.	Бухгалтерский управленческий учет
5.	Бухгалтерское дело
6.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-2. Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Организация внутреннего контроля
3	Финансовый анализ и планирование
4	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
5	Аудит и сопутствующие услуги
6	Учет и анализ банкротств
7	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учётного процесса

2.	Основы финансовых вычислений
3.	Бухгалтерский финансовый учёт
4.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5.	Бухгалтерский управленческий учёт
6.	Анализ финансовой отчётности
7.	Финансовый анализ и планирование
8.	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
9.	Учёт и анализ банкротств
10.	Судебная бухгалтерия
11.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учёт
3	Информационные системы в бухгалтерском учёте
4	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
6	Особенности учёта в торговле
7	Особенности учёта в общественном питании
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
10	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
11	Учёт внешнеэкономической деятельности
12	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
13	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
14	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
15	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
16	Бухгалтерский управленческий учёт
17	Международные стандарты финансовой отчётности
18	Учёт и анализ банкротств
19	Бухгалтерское дело
20	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.	Налоги и налогообложение

3.	Информационные системы в бухгалтерском учете
4.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5.	Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском деле
6.	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Процесс организации и проведения производственной преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из 3 этапов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы: 1. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой организации, технологией производства и труда, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами; составить краткую технико-экономическую характеристику организации. 2. Ознакомиться с учетной политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета; состав бухгалтерской службы. 3. Ознакомиться с формами контроля, существующими в организации, и оценить систему внутреннего контроля и аудита с целью выявления достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

		<p>4. Участвовать в работе бухгалтерии, ознакомиться с организацией учета основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и ее продажи, денежных средств, расчетных и кредитных операций, резервов и финансовых результатов, а также сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех отделов и служб организации.</p> <p>5. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, расчетов и ревизии денежных средств. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, проверок налоговых инспекций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, а также работой внутренних аудиторов (при их наличии).</p> <p>6. Изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.</p> <p>7. По результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу</p> <p>8. Изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности или методику аудита (соответствующее теме ВКР) с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.</p> <p>9. Ознакомиться со степенью автоматизации учетно-аналитической работы и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на исследуемом объекте.</p>
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

- технико-экономическая характеристика исследуемой организации;
- описание форм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с темой ВКР.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям к ВКР.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студенту на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	дифференцированный зачет, собеседование
ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	дифференцированный зачет, собеседование

2 Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	дифференцированный зачет, собеседование

3 Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	дифференцированный зачет, собеседование

4 Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	дифференцированный зачет, собеседование

5 Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	дифференцированный зачет, собеседование

**Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации
Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)
для дифференцированного зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Сбор информации по организации бухгалтерского учета на базовом предприятии	1. Организация документального учета основных средств
		2. Организация синтетического учета основных средств
		3. Учетные регистры по учету амортизации основных средств
		4. Первичный учет капитальных вложений
		5. Первичный учет нематериальных активов
		6. Организация синтетического учета нематериальных активов
		7. Учетные регистры по учету амортизации нематериальных активов
		8. Организация документального учета материалов
		9. Организация документального учета транспортно-заготовительных операций
		10. Организация складского учета материалов
		11. Организация синтетического учета материально-производственных запасов
		12. Документальное сопровождение операций с наличными деньгами
		13. Организация синтетического учета кассовых

		операций
		14. Первичный учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке
		15. Организация синтетического учета банковских операций
		16. Содержание банковской выписки и ее использование в бухгалтерском учете
		17. Первичный учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		18. Синтетический учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		19. Порядок погашения стоимости спецодежды и других спецпредметов
		20. Первичные документы по учету выработки и отработанного времени
		21. Система документации по расчетам с сотрудниками
		22. Документация по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		23. Учетные регистры по накоплению производственных затрат
		24. Порядок определения фактической себестоимости выпускаемой продукции
		25. Учетные регистры по распределению косвенных затрат
		26. Документальное сопровождение выпуска и наличия готовой продукции
		27. Документация на отгрузку и продажу готовой продукции
		28. Документальное оформление расчетов с учредителями
2	Изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка ее составления	29. Порядок оценки статей баланса применительно к учетной политике предприятия
		30. Заполнение форм отчетности из данных бухгалтерского учета
		31. Составление бухгалтерского баланса
		32. Составление отчета о финансовых результатах
		33. Составление отчета об изменениях капитала
		34. Составление отчета о движении денежных средств
		35. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		36. Расчет числовых показателей бухгалтерской отчетности
		37. Информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
		38. Основные методики обобщения информации
		39. Способы формирования информации в системе бухгалтерского учета
		40. Приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>	
Знания	Способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Выбора методики выполнения задания
<p>Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>	
Знания	Знание терминов, определений, понятий при выполнении аудиторских процедур
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Формирование и обработка информации при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов
Владения	Владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью
	Анализ и обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>	

Знания	Способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты
	Обоснование полученных результатов
Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знания	Знания по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Владение основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
	Обоснование полученных результатов
Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
Знания	Знания порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5

<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>				
Способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета	Не знает способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>				
Знание терминов, определений, понятий при выполнении аудиторских процедур	Не знает терминов, определений и понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения, но допускает неточности формулировок понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения и понятия	Знает термины, определения и понятия, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными

				знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>				
Способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Не знает способов формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами, но допускает неточности	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>				
Знания правил по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает неточности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, может корректно сформулировать их

				самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>				
Знания порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	Не ориентируется в организации и ведении налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	С трудом и наводящими вопросами ориентируется в организации ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	Знает порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, но допускает ошибки	Уверенно ориентируется в вопросах организации ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>				

Умение правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет правильно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает неточности при заполнении	Умеет правильно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет самостоятельно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность,
Самостоятельнос ть выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию

ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

Формирование и обработка информации при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, но допускает неточности	Умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет правильно формировать и грамотно обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, может корректно сформулировать их самостоятельно
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы

Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами

ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания

Умение	Не	умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно
--------	----	-------	-------	-------	-----------------

систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, но допускает ошибки работая с цифровыми документами, облачными сервисами,	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами,
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Умение рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Не может рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета с подсказками и наводящими вопросами	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета самостоятельно	Уверенно рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Умение организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в	Не может организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в	Заполняет основные налоговые регистры, допуская ошибки, затрудняется в вопросах	Заполняет налоговые регистры, но затрудняется в вопросах организации налогового учета и расчетов при	Заполняет налоговые регистры и уверенно ориентируется в вопросах организации налогового учета

экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	организации налогового учета и расчетов при децентрализованном ведении налогового учета	децентрализованном ведении налогового учета	и расчетов при децентрализованном ведении налогового учета
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Не достаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно и детально обосновывать полученные результаты

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>				
Навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не в полной мере владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выбора методики выполнения задания	Не владеет навыками выбора методики выполнения задания	Не в полной мере владеет навыками выбора методики выполнения задания	Владеет навыками выбора методики выполнения задания	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выбора методики выполнения задания
Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие				

<p>аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>				
Владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Не владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Не в полной мере владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Демонстрирует уверенное владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>				
Навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Не владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, но недостаточно использует программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания и уверенно использует программные продукты
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>				
Владение основными методами расчета числовых	Не владеет методами расчета числовых	Владеет методами расчета числовых показателей	Владеет методами расчета числовых показателей	Уверенно владеет методами расчета числовых показателей

показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета с помощью преподавателя	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>				
методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Не владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Неуверенно, с ошибками владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета), но допускает ошибки	Уверенно владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 268 с.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 213 с.
3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калущкая. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 158 с.
4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калущкая. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 158 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2019093010190829400000655739>
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016.
6. . Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / П. Н. Тупикин. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 160 с.
7. Бухгалтерский учет : учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с.
8. Бухгалтерский учет : учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018112011360424900000651940>
9. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.7. Учет капитала / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 210 с.
10. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет /

И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 303 с.

11. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 303 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017082814523920600000654117>

12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.1 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 352 с.

13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.2 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 346 с.

14. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 242 с.

15. Шевченко М. В. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121916394658900000651775>.

16. Дымова, И. А. Аудит: учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193900> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

17. Международные стандарты аудита : учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Ж. А. Кеворкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

18. Осипова И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 494 с. - (Бакалавриат).

19. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 171 с.

20. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 153 с.

21. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика, Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 153 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017122216194215600000653851>

22. Кравченко Л.Н., Слабинская И.А. Учет и анализ банкротств: учебное пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. 304 с.

23. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 23 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052510051657400000658715>

24. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по юридическим и экономическим направлениям и специальностям / ред.: В. В. Ершов, Е. М. Ашмарина. - Москва : Юрайт, 2018. - 288 с. - (Бакалавр. Академический курс).

25. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2021. - 278 с.

26. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016.

27. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414475883900000654680>.

28. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 8. Учет расчетов с бюджетом – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018.

29. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 309 с.

30. Сидюк, О. В. Аудит: учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 322 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179977> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

31. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

10.1.2. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова:

<https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)
Северо-Кавказский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова
_____ В.Л. Курбатов
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Финансовая разведка

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Срок обучения

4 года

Кафедра: Экономических и естественно-научных дисциплин

Минеральные Воды – 2024

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», введенного в действие в 2021 году.

Составитель: к.э.н., доцент С.М. Науменко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование кафедры)

_____ 2024 г., протокол № _____

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО БГТУ им. В.Г. Шухова

(наименование института)

_____ 2024 г., протокол № _____

1. Вид практики производственная

2. Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Знания: основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. Умения: использовать основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию. Владения: основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

		ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Уметь: использовать методику обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Владеть: основными методами обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
...	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Знания: информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Умения: использовать информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Владения: основными информационными системами и технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы	ОПК 6.2. Организует процесс ведения	Знания: современные информационные

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Умения: выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета Владения: основными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в решении задач профессиональной деятельности
	ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты (аналитический)	ПК-3.3. (аналит.) Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	Знания: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета. Умения: формировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты Владения: навыками формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания
	ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую)	ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знания: приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Умения: организовывать и планировать процесс формирования информации в системе

	отчетность (организационно-управленческий)		бухгалтерского учета Владения: основными приемами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
...		ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знания: правила формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умения: рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета. Владения: основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Высшая математика
3	Экономика организаций (предприятий)
4	Региональная экономика России
5	Методы экономического анализа
6	Статистика
7	Эконометрика
8	Бухгалтерский учет
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Компетенция ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учётного процесса
2.	Основы финансовых вычислений
3.	Бухгалтерский финансовый учёт
4.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5.	Бухгалтерский управленческий учёт
6.	Анализ финансовой отчётности
7.	Финансовый анализ и планирование
8.	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
9.	Учёт и анализ банкротств
10.	Судебная бухгалтерия
11.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую)

отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учёт
3	Информационные системы в бухгалтерском учёте
4	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
6	Особенности учёта в торговле
7	Особенности учёта в общественном питании
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
10	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
11	Учёт внешнеэкономической деятельности
12	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
13	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
14	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
15	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
16	Бухгалтерский управленческий учёт
17	Международные стандарты финансовой отчётности
18	Учёт и анализ банкротств
19	Бухгалтерское дело
20	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели в 4 семестре, 2 недели в 6 семестре.

7. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании
		Определение целей и задач практики
		Получение индивидуального задания на практику
		Уточнение требований к содержанию и оформлению отчета по практике, к порядку защиты отчета по практике
		Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Аналитический этап	Сбор, систематизация материала в соответствии с индивидуальным заданием: выяснить цели и виды деятельности организации, ознакомиться с Уставом организации, организационной структурой предприятия, изучить вопросы организации бухгалтерского учета экономическим субъектом, изучить нормативные документы по организации бухгалтерского учета, выяснить цели и задачи бухгалтерской службы, структуру бухгалтерии и распределение обязанностей в структурном подразделении. Ознакомиться с должностными инструкциями работников бухгалтерии, изучить права и обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы. Изучить приказ руководителя организации об утверждении учетной политики организации, рассмотреть содержание учетной политики и приложений к ней. Рассмотреть Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Ознакомиться с графиком документооборота учетной документации. Рассмотреть порядок и сроки проведения инвентаризации в организации. Оценить степень автоматизации бухгалтерского учета, ознакомиться с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, ознакомиться с используемыми информационно-коммуникационными системами, а также справочно-правовыми системами. Рассмотреть состав, порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, Рассмотреть применяемую предприятием систему налогообложения и формы отчетности по налогам и сборам
		Выполнение расчетов и анализ информации: определение основных финансово-экономических показателей деятельности организации. Оценка динамики изменения масштабов и результатов деятельности экономического субъекта, эффективности использования экономических ресурсов.

		Обобщение полученных результатов: дать организационно-экономическую характеристику деятельности организации, раскрыть особенности ведения бухгалтерского учета организации, критически оценить состояние организации бухгалтерского учета в организации, представить информацию о формируемой организацией отчетности.
3.	Отчетный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики, заполнение дневника прохождения практики
		Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями
		Предоставление отчета на кафедру
		Защита отчета по практике

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Производственный инструктаж
2.	Сбор информации по организации бухгалтерского учета на базовом предприятии Изучение способов сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	<p>Следует изучить: организационную структуру предприятия, сферу деятельности, форму собственности, состав производственных подразделений, структуру управления предприятием, структуру и функции бухгалтерии, распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии; должностные инструкции бухгалтера, нормативное обеспечение финансового учета и отчетности, уровень автоматизации учетных процессов, график документооборота, учетную политику организации, информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> <p>Рассмотреть основные методики обобщения информации. Знакомство с информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> <p>Ознакомиться с составом внеоборотных активов. При наличии нематериальных активов изучить документацию по их движению и наличию, применяемый способ начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>В части основных средств, следует ознакомиться с их наличием, набором документов по учету их движения, порядком проведения инвентаризации, способом начисления амортизации, организацией учета восстановления основных средств.</p> <p>Ознакомиться: с номенклатурой материально-производственных запасов, документацией по учету материалов, организацией складского хозяйства, организацией и учетом поступления материальных ценностей, организацией учета материалов на складах и в бухгалтерии, отпуском со склада, организацией учета расчетов с поставщиками, учетом и списанием транспортно-заготовительных расходов, инвентаризацией материальных</p>

		<p>ценностей, ее документальным оформлением. Изучить действующий на предприятии порядок учета спецодежды, средств индивидуальной защиты, инструментов, средств спецохранки, применяемый метод погашения их стоимости.</p> <p>Ознакомиться: с системой нормативного регулирования трудовых отношений на предприятии (положением об оплате труда, положением о премировании и другими нормативными документами), действующим коллективным договором. Изучить действующую на предприятии систему оплаты труда, тарифную систему, аттестацию рабочих мест. Ознакомиться с оформлением первичной документацией по учету труда и заработной платы, документацией по расчетам с персоналом предприятия, изучить порядок составления расчетных ведомостей. Ознакомиться с документацией по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомиться: со структурой себестоимости на предприятии, классификацией издержек производства, методом учета затрат, применяемым на предприятии, учетом расходов на обслуживание и управление производством; учетом потерь в производстве, особенностями учета затрат вспомогательного производства, методами калькулирования себестоимости продукции, порядком определения фактической себестоимости выпускаемой продукции.</p> <p>Ознакомиться: с основными видами выпускаемой продукции, документацией на выпуск готовой продукции и порядком ее оформления; договорами с покупателями на продажу продукции или услуг; изучить процесс передачи продукции покупателям и порядок составления накладных, счетов-фактур. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации готовой продукции, учетом расходов на продажу.</p> <p>Ознакомиться: с составом первичных документов и регистрами по учету кассовых операций; порядком составления и обработки кассовых документов, документацией, составляемой при использовании контрольно-кассовых машин; техникой составления и оформления документов по операциям на счетах в банке; лимитом кассы; порядком приема, выдачи денег и оформления кассовых операций, составлением и обработкой отчета кассира; ведением книги кассира-операциониста; кассовой книгой; составлением, проверкой, утверждением и обработкой авансовых отчетов; формами расчетов с поставщиками и покупателями; учетом расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с бюджетом; порядком оформления и получения кредитов.</p> <p>Ознакомиться с составляющими собственного капитала, с Уставом предприятия, порядком государственной регистрации предприятия, составом учредителей, состоянием расчетов с учредителями по вкладам в Уставный капитал, по распределению прибыли, с порядком учета собственных акций.</p> <p>Ознакомиться: с порядком формирования финансовых результатов, составом прибыли, документами по ее распределению, организацией расчетов с бюджетом по</p>
--	--	--

		<p>налогу на прибыль, формированием отложенных налоговых активов и обязательств.</p> <p>Ознакомиться: с составом финансовых вложений, с применяемыми на предприятии методиками оценки финансовых вложений, изучить организацию бухгалтерского учета в долевые и долговые ценные бумаги, особенности бухгалтерского учета доходов и расходов, связанных с обращением ценных бумаг.</p>
3	<p>Изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка ее составления</p> <p>Организовать процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Изучить приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Ознакомиться: с содержанием ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», составом бухгалтерской отчетности организации, сроками и адресами ее представления, объемами форм отчетности, порядком публикации предприятием бухгалтерской отчетности. Изучить порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств организации, ознакомиться с процедурой закрытия счетов учета затрат, усвоить систему выявления финансового результата деятельности, чистой прибыли и реформации баланса, ознакомиться с правилами формирования Главной книги.</p> <p>Ознакомиться: с порядком оценки статей баланса применительно к учетной политике предприятия, порядком заполнения балансовых статей из данных синтетического учета. Описать порядок составления бухгалтерского баланса.</p> <p>Ознакомиться: с содержанием ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», отражением в приказе об учетной политике способов признания доходов и расходов предприятия, структурой формы «Отчета о финансовых результатах», особенностей формирования ее показателей по данным синтетического и аналитического учета. Описать технику формирования показателей отчета о финансовых результатах, привести примеры отражения доходов, расходов, полученных по различным операциям и видам деятельности. Составить расчет начисления налога на прибыль.</p> <p>Ознакомиться: с составом собственного капитала организации и его движением, рассмотреть порядок формирования показателей формы отчета об изменениях капитала. Ознакомиться с критериями распределения видов деятельности на текущую, инвестиционную и финансовую. Рассмотреть методику составления формы отчета о движении денежных средств. Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием, контролем за движением денежных потоков предприятия; рассмотреть состав и содержание таблиц, входящих в состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок формирования показателей этих таблиц, их связь с показателями других форм отчетности. Выполнить: описание техники формирования показателей отчета об изменении капитала; осуществить расчет стоимости чистых активов базового предприятия; описать технику составления отчета о</p>

		движении денежных средств на предприятии, произвести описание таблиц, входящих в форму «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», описать порядок формирования показателей формы и текстовой части пояснений, привести примеры связи показателей с показателями других форм отчетности. Описать порядок расчета числовых показателей бухгалтерской отчетности.
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Составление и защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет.

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру:

- отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации);
- дневник практики студента, с подписью руководителя практики от организации-базы практики и печатью организации – базы практики.

Содержание отчета о практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации.
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации.
3. Информацию об организационной структуре управления организацией.
4. Техничко-экономические показатели деятельности организации.
5. Финансовую отчетность организации.
6. Информацию об организации бухгалтерского учета и отчетности в организации, учетную политику для целей бухгалтерского учета.
7. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также трудности, встретившиеся в работе в результате недостатка знаний и навыков; указывает работы, которые не удалось выполнить и причину невыполнения. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами заполненных документов и учетных регистров, ссылками на используемую

литературу, действующее законодательство и нормативные документы по видам деятельности. Отчет сшивается в папку.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и оформлен в базовой организации, где его предварительно оценивает руководитель практики от предприятия.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Материалы по разделам программы практики.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ.

Примерная структура содержания отчета представлена в прил. 2.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе *MS WORD*, шрифтом *Times New Roman* размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о производственной практике составляется в объеме 20–30 страниц текста (без учета приложений).

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По производственной практике зачет проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначенным кафедрой.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик к государственной (итоговой) аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, копия приказа о приеме студента на практику, письменный отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта, календарный план прохождения практики студентом и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Отчет о практике оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная практика не засчитывается.

Реализация компетенций

Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.7 Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	дифференцированный зачет, устный опрос
ОПК-2.8. Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	дифференцированный зачет, устный опрос

Компетенция ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	дифференцированный зачет, устный опрос

Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК 6.2. Организует процесс ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	дифференцированный зачет, устный опрос

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты (аналитический)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	дифференцированный зачет, устный опрос

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (организационно-управленческий)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	дифференцированный зачет, устный опрос
ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	дифференцированный зачет, устный опрос

**Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации
Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)
для дифференцированного зачета**

Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Организационно-подготовительный этап	1. Цель прохождения практики
		2. Правила техники безопасности при прохождении практики
		3. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест
		4. Обязанности и ответственность практиканта
		5. Руководитель практики от организации
2	Аналитический этап	6. Цель и основные виды деятельности организации
		7. Ознакомились ли с Уставом организации?
		8. Организационная структура предприятия
		9. Цели и задачи бухгалтерской службы в компании
		10. В соответствии с какими нормативными актами организован бухгалтерский учет в компании?
		11. Режим работы бухгалтерской службы
		12. Структура бухгалтерии
		13. Какими источниками информации пользовались при прохождении практики?
		14. Права и обязанности главного бухгалтера
		15. Должностные обязанности работников бухгалтерской службы
		16. Наличие и содержание должностных инструкций работников бухгалтерской службы
		17. Порядок разработки и утверждения Учетной политики организации
		18. Содержание Учетной политики организации
		19. Формирование Рабочего плана счетов
		20. График документооборота
		21. Особенности ведения бухгалтерского учета
		22. Порядок и сроки проведения инвентаризации

		23. Какие используются компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		24. Используемые в организации справочно-правовые системы
		25. Состав, порядок и сроки составления отчетности организации
		26. Система налогообложения
		27. Организация налогового учета
		28. Какие формы статистической отчетности составляет организация
3	Отчетный этап	29. Соблюдение сроков прохождения практики
		30. Место и условия прохождения практики
		31. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию
		32. Соответствие отчета требованиям Методических указаний по оформлению
		33. Соответствие структуры отчета предъявляемым требованиям
		34. Соответствие содержания отчета целям и задачам практики
		35. Актуальность и практическая значимость используемых источников
		36. Взаимосвязь описательной части отчета с практическими материалами

Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
2	Сбор информации по организации бухгалтерского учета на базовом предприятии	1. Организация документального учета основных средств
		2. Организация синтетического учета основных средств
		3. Учетные регистры по учету амортизации основных средств
		4. Первичный учет капитальных вложений
		5. Первичный учет нематериальных активов
		6. Организация синтетического учета нематериальных активов
		7. Учетные регистры по учету амортизации нематериальных активов
		8. Организация документального учета материалов

		9. Организация документального учета транспортно-заготовительных операций
		10. Организация складского учета материалов
		11. Организация синтетического учета материально-производственных запасов
		12. Документальное сопровождение операций с наличными деньгами
		13. Организация синтетического учета кассовых операций
		14. Первичный учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке
		15. Организация синтетического учета банковских операций
		16. Содержание банковской выписки и ее использование в бухгалтерском учете
		17. Первичный учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		18. Синтетический учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		19. Порядок погашения стоимости спецодежды и других спецпредметов
		20. Первичные документы по учету выработки и отработанного времени
		21. Система документации по расчетам с сотрудниками
		22. Документация по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		23. Учетные регистры по накоплению производственных затрат
		24. Порядок определения фактической себестоимости выпускаемой продукции
		25. Учетные регистры по распределению косвенных затрат
		26. Документальное сопровождение выпуска и наличия готовой продукции
		27. Документация на отгрузку и продажу готовой продукции
		28. Документальное оформление расчетов с учредителями
3	Изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка ее составления	29. Порядок оценки статей баланса применительно к учетной политике предприятия
		30. Заполнение форм отчетности из данных бухгалтерского учета
		31. Составление бухгалтерского баланса
		32. Составление отчета о финансовых результатах
		33. Составление отчета об изменениях капитала
		34. Составление отчета о движении денежных средств
		35. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		36. Расчет числовых показателей бухгалтерской отчетности
		37. Информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
		38. Основные методики обобщения информации
		39. Способы формирования информации в системе бухгалтерского учета
		40. Приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Правила формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умения	Использовать основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию
	Использовать основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию
	Использовать методику обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета
Навыки	Владения основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Владения основными методами сбора регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Владения основными информационными системами и технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
	Владения навыками формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания
	Владения приемами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Владения методами расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не может оперировать понятиями сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Понимает Основные понятия сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, но допускает ошибки	Разбирается в основных понятиях сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Уверенно разбирается в понятиях сбора, регистрации, группировки информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не знает методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Называет некоторые методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Знает основные методики обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Легко ориентируется в методиках обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не разбирается в информационных системах и технологиях, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Называет некоторые информационные системы и технологии, но допускает ошибки и неточности	Знает информационные системы и технологии, необходимые для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Обладает твердым и полным знанием информационных систем и технологий, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не знает значительной части приемов организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает только основные приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает приемы организации и планирования процесса формирования информации в бухгалтерском достаточном объеме	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы о приемах организации и планирования процесса формирования информации

Правила формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Неверно излагает и интерпретирует знания правил формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дает неполные ответы на вопросы о правилах формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Грамотно и по существу излагает знания правил формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы о правилах формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	---	--	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Использовать основные изучаемые понятия, получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию	Не пользуется основными изучаемыми понятиями, не может получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию	Пользуется основными изучаемыми понятиями, может получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию с помощью преподавателя	Пользуется основными изучаемыми понятиями, может получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию	Легко пользуется основными изучаемыми понятиями, может получать, обобщать, понимать и оценивать бухгалтерскую информацию
Использовать методику обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не умеет применять основные методики сбора, систематизации и обобщения информации	Умеет применять основные методики сбора, систематизации и обобщения информации	Умеет применять основные методики сбора, систематизации и обобщения информации, их интерпретирует и использует	Умеет применять основные методики сбора, систематизации и обобщения информации, может самостоятельно их получить и использовать
Выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не может выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	С трудом выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в информационных технологиях для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета

Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не представляет порядок организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Имеет слабое представление об организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Может организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Свободно разрабатывает план организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета	Не может рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета с подсказками и наводящими вопросами	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета самостоятельно	Уверенно рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владения основными методами сбора регистрации, группировки информации необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Не владеет основными методами сбора и обработки организационно-управленческой информации.	Владеет основными методами сбора и обработки организационно-управленческой информации, но допускает неточности формулировок	Владеет основными методами сбора регистрации, группировки информации необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Владеет основными методами сбора и обработки организационно-управленческой информации., может корректно сформулировать их самостоятельно
Владения основными информационными системами и технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Не разбирается в информационных системах и технологиях, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Слабо разбирается в информационных системах и технологиях, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Владеет основными информационными системами и технологиями, необходимым и для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Уверенно ориентируется в основных информационных системах и технологиях, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Владения навыками	Не владеет навыками	Владеет навыками формирования	Владеет навыками	Уверенно демонстрирует

формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания	формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания	выводов и предложений по результатам выполнения задания с помощью преподавателя	формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания	навыки формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания
Владения приемами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не ориентируется в приемах организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Слабо ориентируется в приемах организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет приемами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Легко оперирует приемами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Владения методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Не владеет методами расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Владеет методами расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета с помощью преподавателя	Владеет методами расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Уверенно владеет методами расчета числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 268 с.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 213 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика, Бухгалтерский учет анализ и аудит/ БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост. Е. Л. Атабиева. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2022. - 34 с.
4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.1 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 352 с.
5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.2 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 346 с.
6. Осипова И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 494 с. - (Бакалавриат).
7. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2021. - 278 с.
8. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016.
9. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414475883900000654680>.
10. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 8. Учет расчетов с бюджетом – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018.
11. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов всех форм обучения направления 38.03.01– Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018042714333644800000657973>

Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>
2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>
6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.

	«Система Главбух»	
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

Учебная ознакомительная практика
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)
Северо-Кавказский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова
_____ В.Л. Курбатов
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Финансовая разведка

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Срок обучения

4 года

Кафедра: Экономических и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», введенного в действие в 2021 году.

Составитель: к.э.н., доцент С.М. Науменко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Экономических и естественно-научных дисциплин

(наименование кафедры)

2024 г., протокол №

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО БГТУ им. В.Г. Шухова

(наименование института)

2024 г., протокол №

1. Вид практики Учебная

2. Тип практики Ознакомительная

3. Формы проведения практики Дискретно.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Знания: понятия и свойств информации, особенностей экономической информации; современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета Умения: использовать методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета Владения (навыки): навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Знания: основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий Умения: применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач Владения (навыки): навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска,

			обработки и обобщения экономической информации
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Знания: принципов работы и область применения современных информационных технологий и программных средств Умения: выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария Владения (навыки): навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Высшая математика
3	Экономика организаций (предприятий)
4	Региональная экономика России
5	Методы экономического анализа
6	Статистика
7	Эконометрика
8	Бухгалтерский учет
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

2. Компетенция ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

3. Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационно-подготовительный этап	участие в организационном собрании
		разъяснение целей и задач практики
		получение индивидуального задания на практику
		разъяснение требований к содержанию и оформлению отчета по практике, к порядку защиты отчета по практике
		инструктаж по технике безопасности
2.	Аналитический этап	Сбор, обработка и статистический анализ данных о деятельности организации (предприятия), необходимых для решения поставленных экономических задач
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета в целях сбора и обобщения информации для решения стандартных профессиональных задач
		Работа в СПС КонсультантПлюс: изучение нормативно-правовых актов, информационных, аналитических документов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий
3.	Отчетный этап	подготовка отчетной документации по итогам практики
		оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями
		сдача отчета на кафедру
		защита отчета по практике

Процесс ознакомительной практики состоит из 3 этапов: организационно-подготовительный, аналитический и отчетный.

Организационно-подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов: с целями и задачами учебной практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением учебной практики.

Аналитический этап. Учебная практика включает следующие разделы: ознакомительный, вычислительный. Руководство учебной практикой осуществляют руководитель от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями базы практики.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных, аналитических документов, изучение нормативно-правовых актов, личное наблюдение, выполнение общего и индивидуального заданий.

Отчетный этап. Данный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; дневник практики с индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и отзывами руководителей практики от организации и от кафедры.

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Для успешного выполнения программы практики обучающемуся необходимо вырабатывать умение:

- самостоятельно усваивать материал, формулировать задачу и проводить исследование в соответствии с ней, осуществлять поиск специальной литературы;
- проводить самодиагностику и анализ деятельности по подготовке отчета по практике;
- составлять отчет о полученном результате решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент;
- изучать суть критических суждений относительно представляемой работы и обосновывать возможное направление ее совершенствования с учетом предлагаемых рекомендаций и замечаний руководителей практики.

Типовое задание аналитического этапа практики
Ознакомительный этап практики

Во время прохождения практики студент должен собрать и описать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:
 - название и местонахождение, организационно-правовая форма; история создания и развития;
 - Устав организации (иные учредительные документы); его структура и содержание;
 - производственная структура и структура управления организацией (предприятием) с приведением соответствующих схем; функции и содержание работы основных экономических и технологических служб
 - основной вид деятельности, номенклатура и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции;
 - положение организации на рынке; основные поставщики сырья, потребители выпускаемой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), наличие конкурентов.
- 2.. Краткий анализ основных показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблицы.
3. Структура бухгалтерской службы. Распределение обязанностей в бухгалтерии. Учетная политика организации.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Таблица

Основные экономические показатели деятельности организации

№	Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение	
		Базовый год	Отчетный год	Абсолют	Относит., %
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
5.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
6.	Среднесписочная численность персонала (работающих), чел.				
7.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.				
8.	Стоимость основных средств, тыс.руб.				
9.	Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
10.	Величина собственного капитала, тыс. руб.				
11.	Величина заемного капитала, тыс. руб.				
12.	Чистые активы, тыс. руб.				

Вычислительный этап практики

1. Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета в целях сбора и обобщения информации для решения стандартных профессиональных задач. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска.

- поиск информации об организации (базе практики) в Интернет: официальный сайт предприятия, сайты раскрытия информации, сайты проверки контрагентов, сведения государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности (<https://bo.nalog.ru/>), получение экземпляра отчетности, подписанного электронной подписью ФНС России.

- работа с сайтом университета (<https://bstu.ru/>): изучение образовательной деятельности ВУЗа, образовательного стандарта своего направления, учебного плана своего направления. Определите перечень дисциплин, изучаемых в следующем учебном году.

- работа с сайтом научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова (<http://ntb.bstu.ru>): необходимо подобрать в библиотеке университета, в электронных библиотеках не менее 5 литературных источников, учебников по пяти дисциплинам следующего учебного года. Пройдите регистрацию в электронных библиотечных системах, если регистрация не была выполнена ранее. Оформите в отчете по практике сформированные списки литературы в соответствии с библиографической записью.

2. Работа с правовой информацией. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя» или сайт системы. С помощью справочной правовой системы необходимо найти законодательные и нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

№	Задание
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
4	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
5	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н
6	другие три Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) или Федеральных стандарта бухгалтерского учета (ФСБУ), выбрав их самостоятельно

Определите, является ли документ действующим или утратил силу. Укажите дату принятия действующей редакции документа или документ, принятый вместо утратившего силу документа, указанного в задании. Кратко

опишите содержание документов и их область регулирования. Найдите эти документы на других сайтах, Укажите ссылку на сайт, на котором был найден документ.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной ознакомительной практики, является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется индивидуальным заданием и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются структура организации (схема управления организацией), структура бухгалтерской службы, внутренние организационно-распорядительные документы по организации бухгалтерского учета экономического субъекта, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный период.

Текстовая часть отчета по учебной ознакомительной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание бухгалтерской службы, содержать документы по организации ведения бухгалтерского учета и финансовую отчетность.

К оформлению отчета по результатам учебной ознакомительной практики предъявляются требования. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- дневник;
- содержание;
- введение;
- текстовую часть отчета в соответствии с заданием;
- заключение;
- приложения к отчету.

В конце заключения студент указывает дату составления отчета и свою подпись; Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются на доработку.

В отзыве руководителя практики дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержания собранного материала, а также уровня теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым

требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме дифференцированного зачета.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации собраны все практические материалы, выполнено индивидуальное задание, критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения;
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы индивидуального задания, отсутствуют отдельные приложения или не приведены сведения об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная ознакомительная практика обучающемуся не засчитывается.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

2. Компетенция ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

3. Компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Организационно-подготовительный этап	Цель прохождения учебной ознакомительной практики Правила техники безопасности при прохождении

		практики
		Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест
		Обязанности и ответственность практиканта
		Руководитель практики от организации
2	Аналитический этап	Цель и основные виды деятельности организации
		Ознакомились ли с Уставом организации?
		Опишите производственную структуру предприятия.
		Охарактеризуйте положение предприятия на рынке
		Какие показатели деятельности предприятия проанализировали? Какова их динамика?
		Структура бухгалтерии
		Цели и задачи бухгалтерской службы в компании
		Удалось ли ознакомиться с учетной политикой организации?
		Какой объем бухгалтерской финансовой отчетности составляет организация? Приложены ли Вами формы отчетности?
		Какими Интернет-источниками информации пользовались при прохождении практики?
		Знаете ли дисциплины для изучения в следующем учебном году?
		Какие литературные источники по дисциплинам вами были найдены в библиотеке?
		Все ли нормативные документы по заданию были обнаружены Вами?
		Опишите нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет
		В каких других справочно-правовых системах, на каких сайтах также раскрываются эти документы
3	Отчетный этап	Соблюдение сроков прохождения практики
		Место и условия прохождения практики
		Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию
		Соответствие отчета требованиям Методических указаний по оформлению
		Соответствие структуры отчета предъявляемым требованиям
		Соответствие содержания отчета целям и задачам практики
		Актуальность и практическая значимость используемых источников
		Взаимосвязь описательной части отчета с практическими материалами

Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания
При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	
Знания	Знание понятия и свойств информации, особенностей экономической информации
	Знание современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение использовать методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
	Полнота освоенных умений использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
Владения (навыки)	Владение навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	
Знания	Знание основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач
	Полнота освоенных умений использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач
Владения (навыки)	Владение навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	

Знания	Знание принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
	Полнота освоенных умений выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
Владения (навыки)	Владение навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета				
Знание понятия и свойств информации, особенностей экономической информации	Не знает понятия и свойств информации	Знает понятие и может назвать некоторые свойства информации, но допускает неточности формулировок	Знает понятие и свойства информации	Знает понятие и свойства информации, особенности экономической информации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и	Не знает современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и	Знает лишь некоторые современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области	Знает наиболее распространенные современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области	Знает современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и

бухгалтерского учета	бухгалтерского учета	экономики и бухгалтерского учета	экономики и бухгалтерского учета	бухгалтерского учета, может самостоятельно их применять
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительным и знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Знание основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий	Не знает основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий	Знает основные теоретические положения и может назвать некоторые принципы работы информационных систем и технологий, но допускает неточности формулировок	Знает основные теоретические положения и принципы работы информационных систем и технологий	Знает основные теоретические положения и самостоятельно поясняет принципы работы информационных систем и технологий
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительным и знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость	Неверно излагает и	Излагает знания	Излагает знания без нарушений	Излагает знания в логической

изложения и интерпретации знаний	интерпретирует знания	с нарушениями в логической последовательности	в логической последовательности	последовательно, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Знание принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств	Не знает принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств	Может назвать лишь область применения современных информационных технологий и программных средств	Знает принципы работы и область применения современных информационных технологий и программных средств, но допускает неточности	Знает принципы работы и самостоятельно поясняет область применения современных информационных технологий и программных средств
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательно, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета				
Умение использовать методику обобщения	Не умеет использовать методику обобщения	С посторонней помощью умеет использовать методику	Может выбирать и использовать методику	Грамотно умеет выбирать и использовать методику

информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
Полнота освоенных умений использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Отсутствует умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Не в полном объеме освоил умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Самостоятельно применяет умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	Самостоятельно выбирает и использует методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Умение применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Не умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	С посторонней помощью умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач, но допускает неточности	Умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач
Полнота освоенных умений использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Отсутствует умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Не в полном объеме освоил умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Самостоятельно применяет умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач, но допускает неточности	Самостоятельно и грамотно применяет умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	С посторонней помощью умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности	Умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
Полнота освоенных умений выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Отсутствует умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не в полном объеме освоил умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Самостоятельно применяет умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности	Самостоятельно и грамотно применяет умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

Оценка сформированности компетенций по показателю *Владения (навыки)*.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета

Владение навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Не владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в современных способах сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Владение навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Не владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации, но допускает неточности	Владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Свободно ориентируется в современных информационных системах и технологиях для поиска, обработки и обобщения экономической информации, может самостоятельно грамотно их использовать
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Владение навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает	Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, может

		неточности		самостоятельно грамотно их применять
--	--	------------	--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Головицына М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. - 3-е изд. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 589 с. - ISBN 978-5-4497-0344-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ярмоленко, Л. И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, 38.03.01 - Экономика и специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Л. И. Ярмоленко, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018.

7. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика, 38.03.02 – Менеджмент, 38.03.05 – Бизнес информатика / В. В. Шилькова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.

8. Беденко, Н. Н. Экономика организации: учебное пособие / Н. Н. Беденко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 92 с.

9. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>

10. Федеральная Налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>
 11. Система Главбух: <http://www.1gl.ru/>
 12. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
 13. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения собрания студентов, инструктажа и консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

Перечень программного обеспечения

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения