

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>Об аттестационных комиссиях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-45.22-22	стр. 1 из 10 *	3		01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ



Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев
«*01 сентября*» 20*22* г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Об аттестационных комиссиях

Код документа: СК-ПРП-45.22-22

Белгород 2022 г.

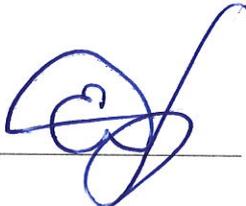
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	Об аттестационных комиссиях			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-45.22-22	стр. 2 из 10	3		01.09.2022

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет полномочия, порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.22-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 22 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 22 – год разработки.

1. Разработал:
директор департамента
образовательной политики



Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность
и комплектность:
заместитель директора
департамента образовательной
политики



Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Принят Ученым советом «31» августа 2022 года, протокол № 12, утвержден и введен в действие с «01» сентября 2022 года.

5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.22-17.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	Об аттестационных комиссиях			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-45.22-22	стр. 3 из 10	3		01.09.2022

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	4
4. Общие положения	5
5. Порядок формирования, состав и обязанности членов аттестационных комиссий	6
6. Организация работы аттестационных комиссий	7
Приложение 1. Протокол решения аттестационной комиссии	9
Лист регистрации изменений	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	<i>Об аттестационных комиссиях</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПРП-45.22-22	стр. 4 из 10	3		01.09.2022

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.22-22) определяет полномочия, порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года №245.

3. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Локальными нормативными актами университета.

5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Претенденты – лица, претендующие на аттестационные испытания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Об аттестационных комиссиях</i>				
	Код документа СК-ПРП-45.22-22	Страница № стр. 5 из 10	Издание № 3	Изменение №	Дата издания 01.09.2022

4. Общие положения

4.1 Аттестационные комиссии БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – аттестационные комиссии) создаются для организации и проведения зачета, оценивания и других видов аттестационных испытаний при зачете результатов обучения в других образовательных организациях, переводе, в том числе с одной образовательной программы на другую по всем формам и условиям обучения внутри Университета и из других вузов, на ускоренное обучение по индивидуальному плану, обучение с сочетанием различных форм, восстановлении в Университет.

4.2 Основной целью деятельности аттестационных комиссий является проведение аттестационных испытаний для следующих категорий обучающихся:

- студентов университета, желающих перевестись с одной образовательной программы высшего образования на другую;
- студентов других вузов, желающих перевестись на обучение в университет;
- студентов университета и других вузов, желающих одновременно осваивать другую образовательную программу;
- лиц, имеющих незаконченное высшее образование, отчисленных из университета или других вузов и желающих продолжить образование;
- лиц, имеющих высшее образование различного уровня и получающих второе высшее образование;
- лиц, имеющих среднее профессиональное образование и получающих высшее образование;
- лиц, претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

4.3 Основными задачами деятельности аттестационных комиссий являются:

- выполнение установленных требований к зачету результатов обучения в других образовательных организациях, переводу, в том числе с одной образовательной программы на другую по всем формам и условиям обучения внутри Университета и из других вузов, на ускоренное обучение по индивидуальному плану, обучение с сочетанием различных форм, восстановлению в Университет, зачету результатов обучения в других образовательных организациях;
- обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур зачета результатов обучения в других образовательных организациях, перевода и восстановления;
- определение перечня и содержания аттестационных испытаний, их

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Об аттестационных комиссиях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.22-22	стр. 6 из 10	3		01.09.2022	

организация и проведение, принятие решений по результатам аттестационных испытаний.

4.4 Аттестационные комиссии выполняют следующие функции:

- осуществляют прием, оформление и хранение документов претендентов;

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных претендентами;

- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации и досдаче;

- принимают решение о сроках и возможностях ликвидации академической разницы;

- организуют работу по подготовке методических материалов для проведения аттестационных испытаний;

- организуют проведение аттестационных испытаний.

4.5 В целях выполнения своих функций аттестационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

5. Порядок формирования, состав и обязанности членов аттестационных комиссий

5.1 Аттестационные комиссии создаются при директоратах институтов приказом ректора университета со сроком полномочий один учебный год.

5.2 В состав аттестационной комиссии входят:

- директор института (председатель);

- ответственный за организацию учебной работы в институте (заместитель председателя);

- заведующие выпускающими кафедрами института;

- сотрудник директората (технический секретарь).

5.3 В состав аттестационных комиссий могут также включаться члены из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников университета.

5.4 В необходимых случаях в состав аттестационных комиссий могут входить сотрудники университета, осуществляющие преподавание по аттестуемым дисциплинам.

5.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит работой аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- имеет право решающего голоса при принятии решений по вопросам работы аттестационной комиссии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>Об аттестационных комиссиях</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.22-22	стр. 7 из 10	3		01.09.2022	

– отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, объективность выводов.

5.6. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в заседаниях аттестационных комиссий;
- проводят сравнительный анализ представленных документов с нормативной и учебной документацией;
- готовят аттестационные заключения;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления аттестационного заключения;
- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

5.7. Технический секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;
- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационной комиссии.

6. Организация работы аттестационных комиссий

6.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в течение учебного года.

6.2. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными нормативными требованиями к составу представляемых документов, срокам проведения аттестационных испытаний, формам итоговых аттестационных заключений и т.д.

6.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом (Приложение 1) и подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

6.4. Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных к рассмотрению.

6.5. Совместно с работниками профилирующих кафедр на основании учебных планов основных образовательных программ, на которые поданы заявления, проводится экспертный анализ с выявлением дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или ликвидации академической

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	Об аттестационных комиссиях				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.22-22	стр. 8 из 10	3		01.09.2022	

задолженности. Результаты экспертизы вносятся в аттестационное дело заявителя.

6.6. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, директорат соответствующего института оформляет проект приказа:

– о переводе обучающегося внутри университета либо из другого вуза в университет с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии);

– о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии);

– о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

Разработано:

Директор департамента
образовательной политике

Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор

Е.И. Евтушенко

Проректор
по цифровой трансформации
и образовательной деятельности

В.М. Поляков

Начальник
правового управления

О.В. Владимирова

Председатель объединенного
совета обучающихся

М. Моисеев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	Об аттестационных комиссиях			
	Код документа СК-ПРП-45.22-22	Страница № стр. 9 из 10	Издание № 3	Изменение № Дата издания 01.09.2022

Приложение 1

Протокол решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения

Направление подготовки/специальность _____

(шифр, наименование)

Образовательная программа _____

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил дисциплины _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть результаты по следующим дисциплинам:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану	Наименование дисциплины	Оценка	Примечание

2. Провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану	Наименование дисциплины	Период перееаттестации	Примечание

3. Отказать в зачете результатов – изучить в полном объеме следующие дисциплины, освоенные в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе:

Наименование дисциплины, трудоемкость, оценка	Причина отказа	Примечание

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ознакомлен: _____

(дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

